

ROMANIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA MOVILA MIREȘII
CONSILIUL LOCAL

INITIATOR: PRIMAR

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 40
DIN 21.05.2025**

**Privind actualizarea organigramei, componentei și a regulamentului de organizare și
funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Movila Miresii**

Consiliul local al comunei Movila Miresii, județul Brăila, întrunit în ședință ordinara în data de 28.05.2025;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare întocmit de către primarul comunei și raportul secretarului comunei;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor;
- Prevederile art. 1, alin.(1) și (4), și art. 5 din OUG nr. 88/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situațiile de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 6, lit. c din OUG nr. 21/2004, privind sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 25 din Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, republicată;
- Prevederile art. 13, lit. d, și art. 33, alin.(4) din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

În temeiul prevederilor art. nr. 129, alin. (2), lit. d, alin.(7), lit. h, art. 139, lit. a, și art. 196, alin.(1) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Movila Miresii

Adoptă prezenta:

H O T Ă R Ă R E :

Art. 1 Se aprobă organigrama actualizată a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Movila Miresii conform anexei nr.1.

Art. 2 Se aprobă componenta actualizată a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Movila Miresii conform anexei nr.2

Art. 3 Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Movila Miresii conform anexei nr. 3.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dunarea" al județului Brăila și Institutiei Prefectului Județul Brăila prin grija secretarului comunei.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin publicare în Monitorul Oficial Local prin grija secretarului general comunei.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată în ședința din data de 28.05.2025 cu un număr devoturi din numărul total de 13 consilieri în funcție, îndeplinindu-se cerința de majoritate din numărul voturilor consilierilor în funcție.

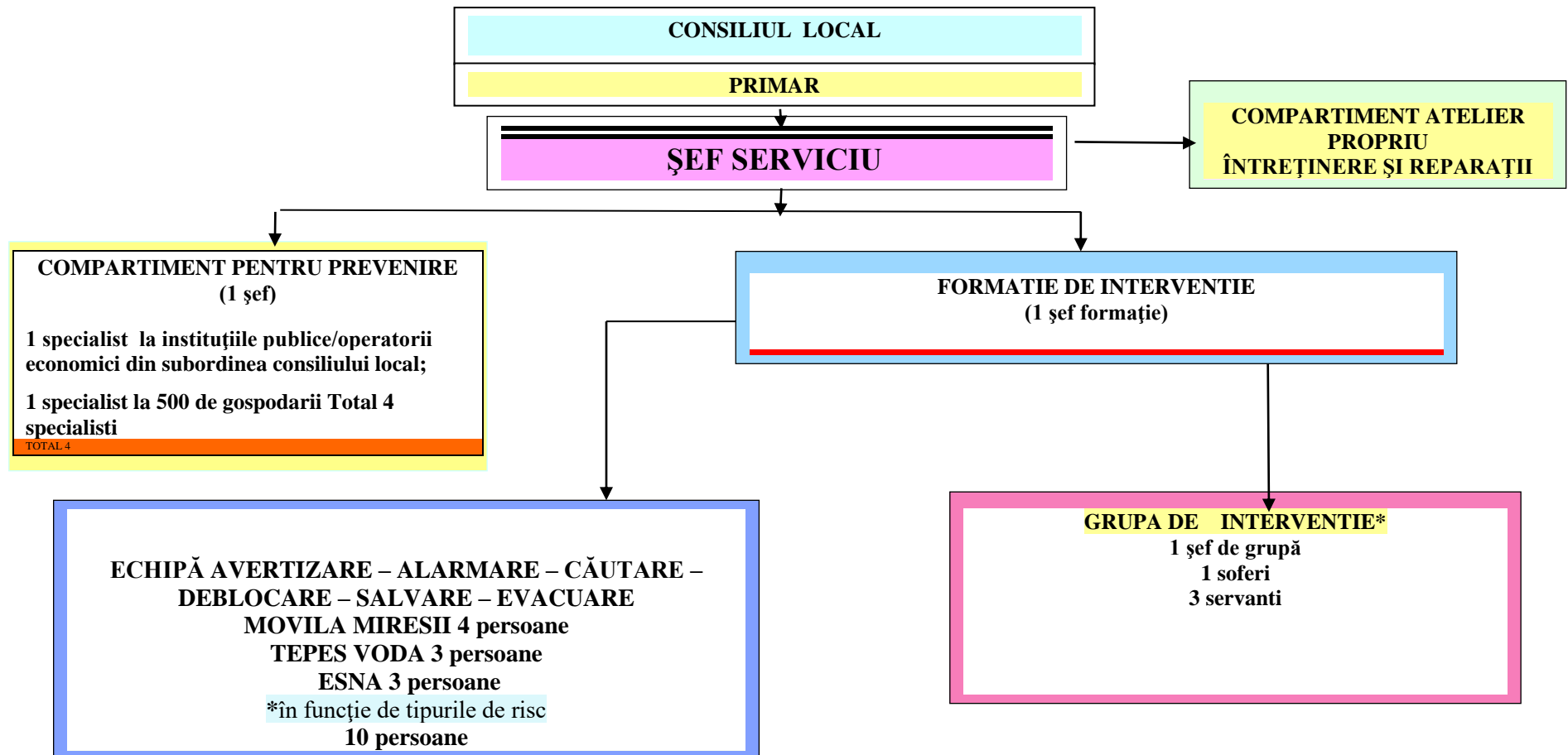
Primar,

Panțuru Dumitru

*Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Drăguș Viorel*

ORGANIGRAMA

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ A LOCALITĂȚII MOVILA MIREȘII



Primar,
Panțuru Dumitru

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Drăguș Viorel

COMPONENTA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚA MOVILA MIREȘII

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu	1
--------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

Seful compartimentului pentru prevenire *	1
Specialiști pentru institutii publice/operatorii economici din subordinea consiliului local	1
Specialisti la 500 de gospodarii in mediul rural	4
TOTAL	5

*Seful compartimentului pentru prevenire este unul din specialistii la 500 de gospodarii.

3. FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:**

Seful formației de intervenție	1
TOTAL	1

** Seful formatiei de interventie este si sef de grupa

4. GRUPA DE INTERVENȚIE /TURA formată din:

Conducator autospeciala/tura	1
Șef grupa/tura	1
Servanti/tura	3
TOTAL/TURA	5
TOTAL/GENERAL	15

*** Vor fi 3 ture de serviciu cu cate 5 persoane in total 15 persoane

5. ECHIPE SPECIALIZATE

5.1 ECHIPA AVERTIZARE-ALARMARE-CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE DIN SATUL
MOVILA MIREȘII formată din:

Șef echipă specializată	1
Membri	3
TOTAL	4

5.2 ECHIPA AVERTIZARE-ALARMARE-CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE DIN SATUL
TEPES VODA formată din:

Șef echipă specializată	1
Membri	2
TOTAL	3

5.3 ECHIPA AVERTIZARE-ALARMARE-CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE DIN SATUL
ESNA formată din:

Șef echipă specializată	1
Membri	2
TOTAL	3

**TABEL CU ÎNCADRAREA NOMINALĂ A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTA**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Functia detinuta	Statut
1	PIRLEA FLORIN	Sef SVSU	Angajat
2	SPITA ADRIAN	Sofer autospeciala	Angajat
3	PLOPEANU SANDU	Sef form. de interventie/sef compart. preven.	Voluntar
4	ORZAN SANDU	Sef grupa interventie/specialist prevenire	
5	TIGANUS NICU	Servant /specialist prevenire 500 gospodarii	Voluntar
6	BURLACU TIBERIU	Servant /specialist prevenire 500 gospodarii	Voluntar
7	VLAD TUDOREL	Servant /specialist prevenire 500 gospodarii	Voluntar
8	DECIANU ALEXANDRU	Membru echipa specializata Movila Miresii	Voluntar
9	MANOLE MADALIN	Membru echipa specializata Movila Miresii	Voluntar
10	COPAIE IONUT MADALIN	Membru echipa specializata Movila Miresii	Voluntar
11	BALTĂ ADRIAN	Membru echipa specializata Movila Miresii	Voluntar
12	SIMA NICOLAE	Membru echipa specializata Tepes Voda	Voluntar
13	ZAINEA FLORIN	Membru echipa specializata Tepes Voda	Voluntar
14	MARGHIRU VICTOR- NICUSOR	Membru echipa specializata Tepes Voda	Voluntar
15	URECHE IONEL VALENTIN	Membru echipa specializata Esna	Voluntar
16	NECULAI MARIAN DANIEL	Membru echipa specializata Esna	Voluntar
17	BANICA DANUT	Membru echipa specializata Esna	Voluntar

Primar,
Panțuru Dumitru

*Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Drăguș Viorel*

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE:

1. Date referitoare la constituirea serviciului:

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată în subordinea Consiliului local cu o dotare specifică care se constituie în subordinea consiliului local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) constituit la nivelul comunei Movila Miresii este de tip V2, conform prevederilor art. 19 din Ord. MAI nr. 51/2024.

Tipurile de risc gestionate de SVSU Movila Miresii sunt următoarele:

1. Riscurile naturale:

- a) Fenomene meteorologice periculoase: vint puternic, precipitații masive, caderi de grindină, inundații, furtuni, seceta, îngheț, caderi masive de zapadă, chiciura, polei;
- b) Incendii : fondul forestier, vegetație urscată și cereale.
- c) Fenomene distructive de origine geologică: cutremure de pământ.

2. Riscuri tehnologice:

- a) riscuri industriale;
- b) riscuri de transport și depozitare produse periculoase (rutier, feroviar și conducte);
- c) riscuri nucleare;
- d) riscuri poluare ape ;
- e) prabusiri de construcții, instalații sau amenajări ;
- f) eșecul utilitatilor publice - avarii la rețelele de alimentare cu apă și rețelele de energie electrică.
- g) caderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos ;
- h) muniție neexplodată.

3. Riscuri biologice:

- a) epidemii;
- b) epizootii/zoonoze.

3. Date de interes general

Comuna Movila Miresii în partea central-nordică a județului Brăila. Teritoriul administrativ al comunei este traversat de drumul național DN 22 ce leagă municipiile Brăila și Râmnicu Sărat.

Comuna are în componență satele : Movila Miresii (resedință) Țepeș Vodă și Esna.

Teritoriul administrativ al comunei se învecinează:

- la nord cu comunele Râmnicelu și Gemenele,
- la sud-est cu comuna Traian,
- la est cu comunele Tudor Vladimirescu și Romanu,
- la vest cu comunele Șuțești și Ianca.

Comuna este situata in Campia Brailei si are o altitudine cuprinsa intre 10-15 m. Teritoriul comunei prezinta un relief plat. In partea de nord a Campului Brailei se constata un relief tipic eolian, format din dune, in majoritate consolidate. Teritoriul comunei este marcat de movile si micro depresiuni de deflatie, ultimile pot fi acoperite de lacuri temporare sau permanente.

Teritoriul comunei nu este străbătut de nici un râu cadastrat, principalul curs de apă din zona, dar din afara comunei este Buzău (cu suprafața bazinului $F = 207 \text{ km}^2$ și debitul mediu $Q_{med} = 26,32 \text{ m}^3/\text{s}$), amplasat la cca. 10 km de satul Movila Miresii. Microdepresiunile adânci de 7-8m găzduiesc lacuri.

Suprafata lacurilor din UAT Movila Miresii este de 898ha Lacurile de pe teritoriul comunei sunt: Lacul Seaca, Lacul Sărat, Lacul Lutu Alb și Lacul Opreatu, toate sunt de primul tip amintit mai sus.

Comuna are un climat temperat - continental de câmpie. Verile sunt călduroase, cu temperaturi ce depasesc 30°C , iar iernile variabile blând / aspru, înregistrandu-se temperaturi sub -20°C cu vânturi puternice și viscole aduse de Crivăț.

Bilanțul teritorial al suprafețelor cuprinse în limita teritoriului administrativ este urmatorul:

Teritoriu	Categorii de folosinta (ha)									TOT AL (ha)	%
	Teren agricol				Teren neagricol						
	Arabil	Pasuni	Vii	Livezi	Paduri	Ape	Drumuri	Constructii	Neprod uctiv		
Intravilan	543	-	-	-	-	203	41	183	0	970	11,29
Extravilan	5593	895	93	50	88	702	103	2	91	7617	88,71
Total	6136	895	93	50	88	905	144	185	91	8587	100,00

La data de 1.01.2024, populatia comunei repartizată pe sate și grupele majore de vârstă este urmatoarea:

Localitate	Numar locuitori	Numar gospodarii
Movila Miresii	2840	1185
Tepes Voda	850	339
Esna	289	150
Total comuna	3979	1674

Comuna este situată de-a lungul sau tangent unor legături rutiere, respectiv feroviare importante: DN22, Râmnicu Sărat – Brăila, DJ 202B Gemenele - Urleasca și relatia CFR Făurei – Brăila.

Legatura dintre satele componente este asigurata astfel:

- Movila Miresii – Tepes Voda – DJ 202B distanta de 4 km;
- Movila Miresii – Esna – DC 47 distanta de 2 km.

Comuna administreaza Drumul Comunal DC 47 cu o lungime de 2,00 km, integral asfaltat, precum si o retea stradala in lungime totala de 34,663 km asfaltate in totalitate.

La nivelul comunei la finele anului 2024 au fost inregistrate un numar de 1691 locuinte din care : 375 construite din caramida/beton/bca, 1393 construite din paianta si 1358 anexe gospodaresti.

Alimentare cu apă acoperă toate satele componente comunei Movila Miresii la care sunt bransate apoximativ 1500 de gospodarii.

Satul Movila Miresii a dispus de un sistem centralizat de alimentare cu apă din 1980 compus dintr-o rețea de distribuție lungime totală de 13,144 km care cuprinde toată rețeaua stradală a localității.

Satul Țepeș Vodă a fost racordat la rețeaua de distribuție de apă potabilă în anul 2003 și este acoperit de o rețea în lungime totală de 10,30 km pe toate străzile, iar satul Esna a fost racordat în anul 2008 și este deservit de o rețea de distribuție în lungime de 4,97 km.

Comuna este conectată la rețeaua electrică printr-o LEA de 20 KV, care vine din stația de transformare de 110/20 KV Măxineni și pleacă spre stația de transformare de 110/20 KV Urleasca. În comună funcționează 14 posturi de transformare având o putere totală instalată de 2 MVA. Din posturile de transformare se desprind LEA de 0,4 KV în interiorul satelor.

CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

1. Conducerea și structura organizatorică

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este organizat în subordinea consiliului local, este condus de un șef de serviciu profesionist în domeniu salariat al instituției și are în structura organizatorică:

- a. 1 compartiment pentru prevenire încadrat cu 5 specialiști pentru prevenire, din care 1 șef compartiment, 1 specialist pentru instituțiile publice și 3 specialiști pentru gospodăriile populației.
- b. 1 formație de intervenție încadrată cu 1 șef de formație;
- c. 1 grupă de intervenție, încadrată cu 5 persoane (1 conducător autospecială, 1 șef de grupă și 2 servanți).
- d. Echipa specializată (avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare) – încadrată cu 10 persoane.

2. Atribuțiile SVSU

- a. Execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistență medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;
- b. Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul/în afara sectorului de competență;
- c. Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- d. Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;
- e. Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitare de incendii;
- f. Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.
- g. Planifică și desfășoară exerciții, concursuri, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- h. Participă la cursuri profesionale cu celelalte servicii voluntare, desfășoară acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;

i. Desfășoară activități de informare publică și educație preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

3. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire:

a. Planifică și desfășoară controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de siguranță/securitate al cetățenilor și bunurilor;

b. Desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

c. Participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

d. Monitorizează și evaluează tipurile de risc;

e. Participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului SVSU precum și a populației;

f. Controlează și îndrumă, în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, operatorii economici, instituțiile și structurile subordonate consiliului local;

g. Participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;

h. Constată, prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;

i. Acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor și cercurilor de elevi;

j. Pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu șeful SVSU la întocmirea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în sectorul de competență;

k. Supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural – sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.

l. Desfășoară activități pentru cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție la nivelul instituțiilor precum și pentru adoptarea măsurilor corespunzătoare pentru îmbunătățirea acestuia.

4. Atribuțiile formației de intervenție:

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

a) salvarea cu prioritate a vieții oamenilor;

b) acțiunile de intervenție se desfășoară pe teritoriul localității;

c) subordonarea ierarhică *Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență*.

d) cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;

e) încadrării cu voluntari;

f) admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;

g) asigurării dotării materiale și a logisticii de către Consiliul Local.

Formația de intervenție are principalele atribuții principale:

a) conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formațiilor de intervenție, desfășurarea ședințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;

- b) conduce activitatea grupei de interventie si echipelor specializate în toate situațiile pe timpul intervenției;
- c) răspunde de mobilizarea membrilor formațiilor pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- d) răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
- e) răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzestrarea formației de intervenție;
- f) face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;
- g) face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției ;
- h) efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii detașamentului, consemnând aceasta în fișele individuale.

5. Atribuțiile grupei de intervenție

- a) asigura stingerea incendiilor de pe raza de comunitate sau de pe raza UAT invecinate in cazul solicitarii acestora;
- b) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.
- c) asigura transportul apei potabile in caz de seceta;
- d) desfășoară exerciții, concursuri, aplicații și alte activități de pregătire;

6. Atribuțiile echipei specializate

- a) execută operațiuni si activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistenta medicala de urgenta, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. si decontaminare, filtrare si transport de apa, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului si valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate si alte măsuri de protecție a cetățenilor in caz de situații de urgență;
- b) determină și comunică următoarele :
 - Locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul estimativ al morților, răniților și sinistraților;
 - Localizarea persoanelor surprinse sub dărămături sau la înălțime;
 - Gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele ocolitoare;
 - Locul și amploarea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - Locul, amploarea și tendința de propagare a incendiilor;
 - Existența pericolului de apariție a unor dezastre complementare;
 - Locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - Numărul probabil al victimelor și poziționarea acestora;
 - Limitele porțiunilor de teren afectate și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;
 - Posibilități de acces în zona afectată;
 - Posibilitatea de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - Posibilitatea de evacuare și adăpostir a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor;
 - Salvarea răniților și a persoanelor surprinse/blocate în adăposturi/ sub dărămături, clădiri avariate sau distruse;
 - Executarea lucrărilor de sprijinire sau dărămare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;

- Localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
 - Deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție;
 - Realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, a colectivităților animale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării din/în raioanele în care se execută aceasta.
 - Deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și asigurarea evacuării răniților și a sinistraților;
 - Organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și culturale din locațiile afectate;
 - Urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire-repartiție și de cazare a populației, de depozitare a bunurilor materiale;
 - Organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și de repartiție a sinistraților;
 - Realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.
- c) transmite mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență în sectorul de competență, folosind sirenele electrice sau alte mijloace avute la dispoziție;
- d) asigura cercetarea, identificarea și evaluarea efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- e) transmite date și informații Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- f) asigura intervenția înlăturarea efectelor negative ale calamitațiilor naturale și catastrofelor;
- g) organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- h) asigura salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice;
- i) asigura salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;
- j) asigura participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- k) asigura participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- l) asigura participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- m) asigura participarea instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- n) asigura asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

CAPITOLUL 3 - ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

1. Atribuțiile șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar/serviciului privat;

- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție.
- h) asigura evidența personalului care încadrează serviciul voluntar și întocmește dosarele personale;
- i) asigură studierea și cunoașterea de către personalul SVSU a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- j) asigura gestionarea bazei materiale a SVSU, pe baza normelor și instrucțiunilor de dotare și răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate;
- k) informează primarul comunei și CLSU despre stările de pericol constatate în sectorul de competență;
- l) întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre aceasta;
- m) urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea intervențiilor sau a serviciului;
- n) participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- o) verifică împreună cu specialiștii pentru prevenire modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul comunei;
- p) pregătește și asigură desfășurarea bilanțului semestrial al activității SVSU, prin raport prezentat în ședința consiliului local;
- r) asigura evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții, compensații sau premii;
- q) Îndeplinește atribuțiile agentului de inundație, după cum urmează:
 - asigură întocmirea planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri pe pagina de internet a primăriei și la sediul primăriei, din care au fost excluse informațiile confidențiale;
 - asigură centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor operative, conform prevederilor actelor normative în vigoare;
 - asigură afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației.
- s) alte atribuții stabilite de Primarul comunei.

2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire

- a) planifică controalele, verificările și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- b) participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- c) asigura îndrumarea în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local sau gospodăriile populației;
- d) participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în

- e) monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- f) participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- g) organizează planificarea și evidența privind activitățile de informare a populației și instituțiilor publice;
- h) participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrilor;
- i) constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- j) acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- k) pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Braila
- l) asigura supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele.

3. Atribuțiile specialistilor pentru prevenire

- a) desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- b) asigura informarea și pregătirea populației și instituțiilor publice din zona de competență;
- c) participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrilor;
- d) acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- e) asigura supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele.

4. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- a) conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formației de intervenție
- b) organizează, conduce și desfășoară instructaje, antrenamente și exerciții teoretic-aplicative și practic-demonstrative cu personalul formației de intervenție;
- c) în cazul apariției unor stări de pericol raportează imediat șefului SVSU și președintelui CLSU și prezintă propuneri pentru aplicarea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție;
- d) organizează aplicarea măsurilor de înștiințare, avertizare și alarmare în zonele de risc;
- e) întocmește și actualizează documentele operative ale formației, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din dotare, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formației ;
- f) conduce activitatea/acțiunea formației de intervenție, pentru aplicarea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție;
- g) elaborează și actualizează situațiile și evidențele referitoare la personalul care încadrează formația de intervenție;
- h) controlează, verifică și ia măsuri pentru menținerea în stare de funcționare a utilajelor, echipamentelor de protecție, accesoriilor, materialelor și substanțelor de neutralizare din dotarea formației de intervenție, precum și a instalațiilor de înștiințare-alarmare și stingere a incendiilor;
- i) prezintă propunerii pentru îmbunătățirea asigurării cu resurse umane, materiale și financiare a formației de intervenție;

j) face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției;

k) efectuează instructajul lunar privind normele de securitate și sănătate în muncă cu membrii formației de intervenție, consemnând aceasta în fișele individuale.

5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție

a) coordonează și participă la stingerea incendiilor de pe raza de competență sau de pe raza UAT învecinate în cazul solicitării acestora;

b) informează șeful de formație și șeful SVSU privind intervențiile la care a participat;

c) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

d) participă la exerciții, concursuri, aplicații și alte activități de pregătire.

6. Atribuțiile șefului echipei specializate

a) conduce și coordonează operațiunile și activitățile de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistență medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

b) în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Braila, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun

c) determină și comunică următoarele :

- Locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul estimativ al morților, răniților și sinistraților;

- Localizarea persoanelor surprinse sub dărămături sau la înălțime;

- Gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele ocolitoare;

- Locul și amploarea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;

- Locul, amploarea și tendința de propagare a incendiilor;

- Existența pericolului de apariție a unor dezastre complementare;

- Locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;

- Numărul probabil al victimelor și poziționarea acestora;

- Limitele porțiunilor de teren afectate și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;

- Posibilități de acces în zona afectată;

- Posibilitatea de asigurare a unor surse de apă potabilă;

- Posibilitatea de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor;

- Salvarea răniților și a persoanelor surprinse/blocate în adăposturi/ sub dărămături, clădiri avariate sau distruse;

- Executarea lucrărilor de sprijinire sau dărămare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;

- Localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

- Deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție;

- Realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, a colectivităților animale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării din/în raioanele în care se execută aceasta.

- Deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și asigurarea evacuării răniților și a sinistraților;

- Organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și culturale din locațiile afectate;

- Urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire-repartiție și de cazare a populației, de depozitare a bunurilor materiale;

- Organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și de repartiție a sinistraților;

- Realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

d) coordonează transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență în sectorul de competență, folosind sirenele electrice sau alte mijloace avute la dispoziție;

e) conduce și coordonează cercetarea, identificarea și evaluarea efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;

f) asigură transmiterea datelor și informațiilor către Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

g) asigură coordonarea membrilor echipei la intervenția înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;

h) organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;

i) asigură salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice;

j) asigură salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;

k) asigură participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;

l) asigură participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;

m) asigură participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;

n) asigură participarea instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;

o) asigură asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

7. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție

a. Localizează și lichidează incendiile, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor de stingere;

b. Execută mânuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;

- c. Execută recunoașterea surselor de apă apropiate, la nevoie amenajează surse de apă pentru alimentare și recunoașterea traseelor de intervenție din sectorul de competență și cele prevăzute în contractul de intervenție;
- d. Mânuieste stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție;
- e. Mânuieste cangea, lopata, toporul, târnăcopul, ranga, etc.;
- f. Execută lucrări de întreținere a tehnicii de intervenție și a tehnicii de înștiințare - alarmare;
- g. Execută alte atribuții în domeniu (alimentare cu apă a populației și animalelor în perioada de secetă pronunțată, curățări și goliri de fântâni, etc.).

8. Atribuțiile membrilor echipei specializate

- a) participa și execută operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistența medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;
- d) asigură transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență în sectorul de competență, folosind sirenele electrice sau alte mijloace avute la dispoziție;
- e) asigură cercetarea, identificarea și evaluarea efectelor dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- f) asigură intervenția în lăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- g) participa și execută misiuni de căutare și salvare a oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- h) participa la salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice;
- i) participa la salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;
- j) participa la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- k) participa la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- l) participa la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- m) participa la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- n) asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

9. Atribuțiile conducătorului autospecialei de intervenție

Conducătorul autospeciale este sofer profesionist și are calitatea de angajat al instituției și se subordonează șefului grupei de intervenție care are în dotare și exploatare autovehiculul.

Are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea autospecialei la locul de intervenție precum și locurile stabilite de șeful grupei;
- b) răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autospecialei de intervenție;

- c) completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autospecialei de intervenție;
- d) asigura evidența consumurilor de carburant a autospecialei de intervenție;
- e) desfășoară activitățile simple de întreținere;
- f) propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- g) informează șeful SVSU sau șeful grupei de intervenție cu orice problemă care apare la autospecială;
- h) ține evidența tehnicii, accesoriilor, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autospeciala de intervenție pentru acțiuni de intervenție;
- i) dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la dispoziția șefului echipajului/grupei de intervenție sau punctului de lucru
- j) informează superiorii despre capacitatea de intervenție a autospecialei;
- k) alte atribuții stabilite de Primarului comunei.

10. Atribuțiile operatorului în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor

- a) lucrări de asistență la autospecialele de intervenție;
- b) lucrări de intervenție tehnică la utilaje de intervenție;
- c) lucrări de asistență tehnică a accesoriilor de intervenție;
- d) zilnic verificarea și îngrijirea mijloacelor tehnice din dotarea serviciului;
- e) spălarea și curățirea generală a mijloacelor de intervenție;
- f) gresarea și ungerea autospecialelor;
- g) control tehnic la autospeciale, utilaje și accesorii;

În cazul în care autospeciala, motopompele și utilajele cu defecțiuni sunt scoase din funcțiune temporar sau definitiv, despre acest lucru este anunțat obligatoriu Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Braila.

CAPITOLUL IV GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

11. Dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului

Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face de către Consiliul Local, pe baza prevederilor O.M.A.I. nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisii, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face pe baza normelor de dotare proprii, elaborate de Consiliul Local, care va respecta normativul cadru din OMAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local Movila Miresii, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale, transferuri și se predă sub semnătură șefului de serviciu.

Consiliul local Movila Miresii răspunde de asigurarea tehnico - materială a Serviciului Voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Dotarea actuală a serviciului este cuprinsă în **anexa**.

Asigurarea logistică a Serviciului Voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful Serviciului Voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primarul comunei.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către Consiliul Local (Legea 307, art.13, lit g).

Asigurarea cu uniforme și echipament de intervenție se asigură gratuit de către Consiliul Local (prevederile art. 38, alin.(3) din Legea 307/2006, cu modificările și completările ulterioare).

Serviciul va avea în dotare utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Șeful serviciului va asigura permanent evidența și controlul patrimoniului deținut de serviciu.

Utilitățile necesare Serviciului Voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului conform Capitolului I: Date referitoare la constituirea serviciului din prezentul Regulament.

Inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Braila sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, de mecanicul de utilaj sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Serviciul Voluntar va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență pe teritoriul localității.

La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative, cit și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții a serviciului.

Serviciul va încheia contracte de închiriere cu agenții economici deținători de utilaje (macarale, excavatoare, buldozere, tractoare, incarcatoare frontale, autocamioane) necesare pentru executarea intervențiilor (dacă este cazul).

Primar,
Panțuru Dumitru

*Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Drăguș Viorel*

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Panturu Dumitru, primar al comunei Movila Miresii, prin prezentul propun actualizarea organigramei, componenteii si a regulamentului de organizare si functionare a SVSU Movila Miresii.

In conformitate cu prevederile art. 5 alin.(1) din OG 88/2001, privind înfiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgentă, Serviciile de urgent voluntare se organizează în subordinea consiliilor locale prin unificarea serviciilor publice de pompieri civili si a formatiunilor de protectie civilă din subordinea acestora. Activitatea serviciilor de urgentă voluntare constituite în subordinea consiliilor locale este condusă de profesioniști în domeniu, salariatii ai administratiei publice locale. Activitatea serviciilor de urgentă este coordonată de prefect, la nivel judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, si de primar, la nivelul comunelor, oraselor si celorlalte municipii.

La nivelul SVSU Movila Miresii, SVSU Movila Miresii functioneaza ca serviciul de tip V2, acesta fiind avizat de ISU Braila in anul 2023.

Ca si dotari principale, avem autospeciala de stins incendii, deservita de un sofer angajat si de servanti ca sunt voluntar SVSU, precum si 3 utilaje (buldoexcavator, incarcator frontal, tractor cu remorca) si 4 motopompe, iar ca personal 2 angajati cu norma intreaga (sef serviciu si sofer autospeciala) si 14 voluntari.

Ca urmare a modificarilor legislative, respectiv Ordinul MAI nr. 54/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, care a abrogat vechea reglementare, respectiv Ordinul MAI nr. 75/2019, este necesara actualizarea documentelor de functionare a SVSU precum si renoirea avizului.

Primar,
Panturu Dumitru

RAPORT

La proiectul de hotarare privind aprobarea actualizarea organigramei, componentei si a regulamentului de organizare si functionare a SVSU Movila Miresii

Subsemnatul Dragus Viorel, avand functia de secretar general al comunei , prin prezentul va prezint urmatoarele reglementari legale in vigoare in materia situatiilor de urgenta:

Reglementari generale:

Conform art. 129 alin(7), lit. h din Codul administrativ, *Consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind situațiile de urgență.*

In conformitate cu prevederile art. 25 din Legea 481/2004, privind protectia civila, cu modificarile si completarile ulterioare, *Consiliile judetene, Consiliul General al Municipiului Bucuresti, consiliile locale ale municipiilor, oraselor si comunelor si consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, aprobă organizarea protectiei civile la nivelul unității administrativ-teritoriale, analizează anual si ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată si adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia si gestionează, depozitează, întrețin si asigură conservarea aparaturii si a materialelor de protectie civilă prin serviciile specializate din subordine.*

Conform prevederilor art. 6, lit c din OUG 21/2004, privind sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta cu modificarile si completarile ulterioare, *Serviciile voluntare de situatii de urgenta fac parte din Sistemul national pentru situații de urgenta.*

Reglementari specifice:

In conformitate cu prevederile art. 13 din Legea 307/2006, privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare, *Consiliul local înființează, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului, serviciul voluntar de urgență și aprobă regulamentul de organizare și funcționare al acestuia, iar in conformitate cu prevederile art. 33(4) Organizarea și funcționarea serviciilor de urgență voluntare/private se stabilesc prin regulamente aprobate, după caz, de consiliile locale sau conducerile operatorilor economici și instituțiilor care le-au constituit, cu respectarea criteriilor de performanță.*

In conformitate cu prevederile art. 5 alin.(1) din OG 88/2001, privind înfiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgentă, cu modificarile si completările ulterioare, *Serviciile de urgent voluntare se organizează în subordinea consiliilor locale prin unificarea serviciilor publice de pompieri civili si a formatiunilor de protectie civilă din subordinea acestora. Activitatea serviciilor de urgentă voluntare constituite în subordinea consiliilor locale este condusă de profesioniști*

în domeniu, salariați ai administrației publice locale. Activitatea serviciilor de urgență este coordonată de prefect, la nivel județean, respectiv al municipiului București, și de primar, la nivelul comunelor, orașelor și celorlalte municipii.

Ordinul MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență prevede următoarele:

Art. 1. - (1) *Serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență, denumite în continuare servicii voluntare și servicii private, sunt structuri specializate, altele decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizate cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență.*

(2) Serviciile voluntare se constituie, potrivit legii, în comune, orașe și municipii, în subordinea consiliilor locale.

Art. 19. - *Serviciile voluntare se constituie în comune, orașe și municipii, în subordinea consiliilor locale, pe următoarele tipuri:*

a) servicii tip V1 - la nivelul unităților administrativ - teritoriale care au în evidență un număr de cel mult 1.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;

b) servicii tip V2 - la nivelul unităților administrativ - teritoriale care au în evidență un număr cuprins între 1.000 și 3.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;

c) servicii tip V3 - la nivelul unităților administrativ - teritoriale care au în evidență un număr de peste 3.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective.

Art. 20. - (1) *În funcție de tipul lor, serviciile voluntare au următoarea compunere:*

a) servicii tip V1: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate constituite în una sau mai multe formații de intervenție;

b) servicii tip V2: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, precum și o grupă de intervenție care încadrează o autospecială de stingere cu apă și spumă și, după caz, una sau mai multe echipe specializate, constituite în una sau mai multe formații de intervenție;

c) servicii tip V3: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, precum și două sau mai multe grupe de intervenție care încadrează autospeciale de stingere cu apă și spumă și, după caz, una sau mai multe echipe specializate, constituite în una sau mai multe formații de intervenție.

Art. 3. - (1) *Avizele de înființare și avizele pentru sector de competență valabile, deținute de serviciile voluntare și de serviciile private pentru situații de urgență, își păstrează valabilitatea pentru o perioadă de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.*

(2) În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, inspectoratele pentru situații de urgență județene și București - Ilfov evaluează toate serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență din zona de competență care dețin avize de înființare și, după caz, avize pentru sector de competență valabile.

Având în vedere cele expuse mai sus, apreciem ca proiectul de hotărâre îndeplinește prevederile legale în vigoare.

Secretar, general
Dragus Viorel