

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA MOVILA MIREȘII
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 35

Din 30.04.2025

Privind aprobarea participării U.A.T. Comuna Movila Miresii, Județul Braila în calitate de asociat în cadrul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Investiții Teritoriale Integrate (I.T.I.) Balta Mica a Brailei

Consiliul local al comunei Movila Miresii, întrunit în ședința ordinară la data de 30.04.2025;

Având în vedere :

- referatul de aprobare prezentat de dl. primar, și raportul prezentat de dl. secretar general al comunei;
- avizul favorabil al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor;
- Regulamentului European privind sprijinirea investițiilor teritoriale integrate și oportunitățile de dezvoltare oferite de mecanismul investițiilor teritoriale integrate;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 89, art. 129 alin. 2 lit. b și e, și alin. 9, lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 139 alin. 3 lit. f și ale art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Movila Miresii

Adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art. 1 - Se aprobă asocierea ca membru fondator a U.A.T. Comuna Movila Miresii în cadrul **Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Investiții Teritoriale Integrate (I.T.I.) Balta Mica a Brăilei**.

Art. 2 - Se aprobă Statutul **Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Investiții Teritoriale Integrate (I.T.I.) Balta Mica a Brailei** - Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se împuternicește domnul **Panțuru Dumitru**, primarul U.A.T. Comuna Movila Miresii să semneze toate documentele constitutive ale **Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Investiții Teritoriale Integrate (I.T.I.) Balta Mica a Brailei** și să reprezinte legal comuna în cadrul Asociației.

Art. 4 - Își exprimă acordul ca domnul **Razmerita Ionut Cosmin** să fie reprezentantul legal al **Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Investiții Teritoriale Integrate (I.T.I.) Balta Mica a Brailei** și să dețină funcția de **Președinte**.

Art. 5 - Prezenta hotărâre va fi comunicată de secretarul general al comunei Movila Miresii Instituției Prefectului județului Braila în vederea exercitării controlului de legalitate.

Art. 6 - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local prin grija secretarului general al comunei.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată în ședința din data de 30.04.2025 cu un număr de 13 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție, îndeplinindu-se cerința de majoritate din numărul voturilor consilierilor în funcție.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Ciocîrlan Milan



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Drăguș Viorel

STATUTUL

ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (A.D.I.) INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE (I.T.I.) BALTA MICĂ A BRĂILEI

ASOCIAȚII:

1. **Răzmeriță Ionuț-Cosmin** cu domiciliul în județul Brăila, sat Cazasu, comuna Cazasu, str. Zambilelor, nr. 33, posesor al CI seria XL, nr. 715564, eliberat de SPCLEP Brăila, la data de 03.06.2021, având CNP – 1861222090029;
2. **Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Ianca**, prin Consiliul Local Ianca, cu sediul în județul Brăila, Oraș Ianca, Calea Brăilei, nr. 27, reprezentat legal prin Primar – Domnul **Epureanu Ion**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
3. **Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Insurăței**, prin Consiliul Local Insurăței, cu sediul în județul Brăila, Oraș Insurăței, str. Brăilei, nr. 18, reprezentat legal prin Primar - doamna **Carșote Florentina**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
4. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Traian**, prin Consiliul Local Traian, cu sediul în județul Brăila, comuna Traian, str. Principală, nr. 13, reprezentată legal prin Primar - domnul **Abăsecă Nicușor**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
5. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Movila Miresii**, prin Consiliul Local Movila Miresii, cu sediul în județul Brăila, comuna Movila Miresii, str. Orizont, nr. 773, reprezentat legal prin Primar - domnul **Panțuru Dumitru**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
6. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gemenele**, prin Consiliul Local Gemenele, cu sediul în județul Brăila, comuna Gemenele, reprezentată legal prin Primar - domnul **Calu Petrică**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
7. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tudor Vladimirescu**, prin Consiliul Local Tudor Vladimirescu, cu sediul în județul Brăila, comuna Tudor Vladimirescu, str. Brăilei, nr. 89, reprezentată legal prin Primar - domnul **Berteșteanu Mircea-Tudorel**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
8. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Romanu**, prin Consiliul Local Romanu, cu sediul în județul Brăila, comuna Romanu, str. Sfatului, nr. 10, reprezentată legal prin Primar - doamna **Ioniță Steluța**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
9. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cazasu**, prin Consiliul Local Cazasu, cu sediul în județul Brăila, comuna Cazasu, str. Rîmnicu Sărat, nr. 211, reprezentată legal prin Primar - domnul **Popescu Alexandru Marian**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
10. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Vădeni**, prin Consiliul Local Vădeni, cu sediul în județul Brăila, comuna Vădeni, str. Emilia Dumitrescu, nr. 181, reprezentată legal prin Primar - doamna **Coman Stanca**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
11. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Râmniceleu**, prin Consiliul Local Râmniceleu cu sediul în județul Brăila, comuna Râmniceleu, str. Brăilei, nr. 31, reprezentată legal prin Primar - domnul **Mocanu Dragos Ionut**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;

12. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bordei Verde**, prin Consiliul Local Bordei Verde, cu sediul în județul Brăila, comuna Bordei Verde, str. Principală, nr. 33, reprezentat legal prin Primar - domnul **Rotaru Dumitru**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
13. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Unirea**, prin Consiliul Local Unirea, cu sediul în județul Brăila, comuna Unirea, str. Primăriei, nr. 69, reprezentat legal prin Primar - doamna **Puia Teodora**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
14. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Viziru**, prin Consiliul Local Viziru, cu sediul în județul Brăila, comuna Viziru, str. Brăilei, nr. 129, reprezentată legal prin Primar - doamna **Măcrineanu Ana-Cornelia**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
15. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Zăvoaia**, prin Consiliul Local Zăvoaia, cu sediul în județul Brăila, comuna Zăvoaia, str. Dr. Alexandru Vechiu, nr. 51, reprezentată legal prin Primar - domnul **Drugău Stănică**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
16. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dudești**, prin Consiliul Local Dudești, cu sediul în județul Brăila, comuna Dudești, str. Primăriei, nr. 6, reprezentată legal prin Primar - domnul **Stancu Marius – Alin**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
17. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Chiscani**, prin Consiliul Local Chiscani, cu sediul în județul Brăila, comuna Chiscani, str. Principală, nr. 224, reprezentată legal prin Primar - doamna **Pospai Geanina**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
18. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tichilești**, prin Consiliul Local Tichilești, cu sediul în județul Brăila, comuna Tichilești, str. Mihai Eminescu, nr. 116, reprezentat legal prin Primar - domnul **Davidescu Gicu**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
19. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gropeni**, prin Consiliul Local Gropeni, cu sediul în județul Brăila, comuna Gropeni, reprezentată legal prin Primar - domnul **Cocianu Nicușor**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
20. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tufești**, prin Consiliul Local Tufești, cu sediul în județul Brăila, comuna Tufești, nr. 63, reprezentată legal prin Primar - domnul **Mărgineanu Ion**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
21. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Stăncuța**, prin Consiliul Local Stăncuța, cu sediul în județul Brăila, comuna Stăncuța, str. Principală, nr. 187, reprezentată legal prin Primar - domnul **Turcu Nicu**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
22. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mărașu**, prin Consiliul Local Mărașu, cu sediul în județul Brăila, comuna Mărașu, reprezentată legal prin Primar - domnul **Colceag Antonel**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
23. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Frecăței**, prin Consiliul Local Frecăței, cu sediul în județul Brăila, comuna Frecăței, str. Mihai Eminescu, nr. 101, reprezentată legal prin Primar - domnul **Bălan Ionel**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
24. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Berteștii de Jos**, prin Consiliul Local Berteștii de Jos, cu sediul în județul Brăila, comuna Berteștii de Jos, str. Principală, nr. 27, reprezentată legal prin Primar - domnul **Capbun Costel-Florinel**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
25. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șuțești**, prin Consiliul Local Șuțești, cu sediul în județul Brăila, comuna Șuțești, str. Ianca, nr. 7, reprezentată legal prin Primar - domnul **Dobre Costică**, în baza Hotărârii de Consiliu Local nr. ____/____;
- denumiți în continuare împreună "asociați" și separate "asociatul".

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (A.D.I.) INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE (I.T.I.) BALTA MICĂ A BRĂILEI (denumită în cele ce urmează „ADI - ITI BMB”), persoană juridică de drept privat și de utilitate publică.

CAPITOLUL I

DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1 DENUMIREA ASOCIAȚIEI

a) Denumirea asociației este "ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (A.D.I.) INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE (I.T.I.) BALTA MICĂ A BRĂILEI" conform dovezii disponibilității denumirii nr. 220600 din 17.03.2025, eliberată de Serviciul Relații cu Publicul, din cadrul Ministerului Justiției.

b) Această denumire - "ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ (A.D.I.) INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE (I.T.I.) BALTA MICĂ A BRĂILEI" - sau denumirea prescurtată – "A.D.I. – I.T.I. B.M.B." - va fi menționată în toate înscrisurile emise de Asociație.

c) Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii, care se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

Art. 2 SEDIUL ASOCIAȚIEI

a) Sediul Asociației se află în **comuna Cazasu, str. Zambilelor, nr. 33, județul Brăila.**

b) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei decizii a CONSILIULUI DIRECTOR, conform prezentului statut.

Art. 3 DURATA DE FUNCȚIONARE

Asociația este constituită și își desfășoară activitatea pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Brăila.

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art. 4 Scopul

(1) Asociația este o persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având următorul scop:

- implementarea mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia de la toate nivelurile de proiecte pentru Dezvoltare Durabilă Integrată - Balta Mică a Brăilei.

- interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din Balta Mică a Brăilei, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, a dezvoltării economice precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în dezvoltarea durabilă în teritoriul Balta Mică a Brăilei.

- realizarea și menținerea dezvoltării sustenabile a localităților asociate în domeniile economico-social, media, medico-social, dezvoltarea resurselor umane, juridic, achiziții, prestări servicii, agricole, infrastructură în domeniul agricol, cultura, arta, sport, recreere și turism, învățământ, educație și cercetare, sănătate, servicii sociale, protecția mediului, apărarea drepturilor și promovarea intereselor cetățenilor, drepturile fundamentale și egalitate de gen, filantropie și voluntariat, reprezentarea intereselor de afaceri și profesionale, printr-o viziune strategică orientată pe proiect în conformitate cu criteriile UE legate de dezvoltarea proiectelor, prin pregătirea și promovarea la toate nivelurile de proiecte pentru dezvoltarea regională de interes comun din localitățile asociate.

(2) În realizarea acestui scop, Asociația urmărește următoarele obiective.

Art.5 Obiective

- coordonarea diferitelor intervenții care se vor finanța prin intermediul mecanismului ITI Balta Mică a Brăilei.

- dezvoltarea durabilă a zonei Balta Mică a Brăilei și a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;

- asigurarea dezvoltării economice și sociale a zonei Balta Mică a Brăilei;

- inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;
 - susținerea accesării a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale finanțate din FESI, în cadrul cărora administrațiile publice locale sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțărilor nerambursabile;
 - elaborarea și implementarea proiectelor oferite de programul LEADER AXA 4 din Regulamentul CE NR. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene;
 - elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare rurală având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potentialul endogen;
 - îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport a unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația și a întregii zone Balta Mică a Brăilei;
 - dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice, a infrastructurii de sănătate, a infrastructurii educaționale, reabilitarea clădirilor de patrimoniu;
 - dezvoltarea turismului;
 - dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
 - atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile a zonei Balta Mică a Brăilei și a unităților administrativ-teritoriale care o compun;
 - să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare, în scopul de a susține politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
 - coordonarea și acordarea de sprijin asociațiilor și beneficiarilor în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare, Planului de acțiune din cadrul Strategiei de Dezvoltare Durabilă Integrată - Balta Mică a Brăilei (SDDI – BMB) într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
 - avizează propunerile de proiecte ce urmează a fi derulate prin mecanismul ITI, prin intermediul diferitelor Programelor Operaționale (PO), asigurând conformitatea acestora cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată - Balta Mică a Brăilei (SDDI – BMB);
 - alegerea proiectelor care vor fi finanțate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;
 - realizează monitorizarea proiectelor finanțate prin mecanismul ITI, în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Durabilă Integrată - Balta Mică a Brăilei (SDDI – BMB).
 - pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor participa la proiecte în cadrul Planului National de Dezvoltare Rurală (PNDR);
 - încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;
 - acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;
- (3) Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, Asociația va realiza următoarele activități:
- elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;
 - instruirea personalului în vederea elaborării și implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală și informare asupra strategiilor elaborate;
 - colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;
 - colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;
 - constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
 - organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
 - organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
 - organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
 - editarea de publicații proprii;

- stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- apel pentru proiecte;
- informare și comunicare;
- sprijinirea depunătorilor de proiecte;
- organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
- monitorizarea proiectelor;
- organizarea și desfășurarea de programe de formare profesională;
- activități de înființare și întreținere păduri;
- alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

(4) Asociația poate înființa societăți comerciale conform legii. Dividendele obținute de asociați din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(5) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6 PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

a) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.

b) Patrimoniul inițial al Asociației este de 1000 lei (o mie lei), constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează :

Nr. crt.	Asociați	Contribuție
1.	Răzmeriță Ionuț-Cosmin	1000 lei
2.	Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Ianca	0 lei
3.	Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Insurăței	0 lei
4.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Traian	0 lei
5.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Movila Miresii	0 lei
6.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gemenele	0 lei
7.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tudor Vladimirescu	0 lei
8.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Romanu	0 lei
9.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cazasu	0 lei
10.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Vădeni	0 lei
11.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Râmnicelu	0 lei
12.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bordei Verde	0 lei
13.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Unirea	0 lei
14.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Viziru	0 lei
15.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Zăvoaia	0 lei
16.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dudești	0 lei
17.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Chiscani	0 lei
18.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tichilești	0 lei
19.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Gropeni	0 lei
20.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tufești	0 lei
21.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Stăncuța	0 lei
22.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mărașu	0 lei
23.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Frecăței	0 lei

24.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Betteștii de Jos	0 lei
25.	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șuțești	0 lei
TOTAL		1000 lei

c) Patrimoniul Asociației poate fi majorat de către membrii asociației ulterioare, prin aport în numerar, provenind de la asociație sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, cu cotizații, donații sau sponsorizări, etc.

d) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

Art. 7 SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) venituri realizate din activități economice directe în măsura în care acestea sunt în concordanță cu scopul asociației;

e) finanțări externe;

f) alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut;

(2) O parte din veniturile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia.

Art. 8

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Cuantumul cotizației pentru Consiliile locale va fi stabilit ulterior și se va aplica de la data primirii finanțării.

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli, după caz, în conformitate cu bugetele aprobate de finanțatori în cadrul proiectelor implementate de către Asociație și se execută de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

Prin grija Presedintelui pentru fiecare an calendaristic și în urma încheierii raportării financiar-contabile anuale, va fi editat și făcut public un Raport Anual de activitate.

CAPITOLUL IV MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.9

(1) Asociația are în componență:

- membri fondatori;

- membri asociați;

(2) Membrii care au înființat asociația sunt cei prevăzuți în prezentul Statut.

(3) Poate fi membru al asociației numai acea persoană fizică, majoră sau persoană juridică care dorește să sprijine obiectivele asociației, contribuind material, prin muncă sau cunostințe la buna desfășurare a activității și respectă statutul Asociației.

Art.10

(1) Calitatea de membru asociat o poate dobândi orice persoană fizică și juridică ce se declară de acord cu prevederile prezentului Statut și dorește să contribuie la atingerea scopului Asociației.

(2) Calitatea de membru asociat se dobândește din momentul avizării adeziunii scrise, de către Consiliul Director al Asociației, care în urma avizării, o supune spre aprobare Adunării Generale.

(3) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul majorității asociațiilor și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut.

Art.11

Membrii au deplină libertate de inițiativă în desfășurarea activității în acord cu legile țării, tratatele internaționale, statutul asociației. Ei trebuie să fie devotați asociației în toate împrejurările.

Art.12

Calitatea de membru se pierde prin dizolvare, lichidare judiciară, prin renunțare sau excludere, cu caracter de sancțiune. Renunțarea se face prin declarație, care se adresează organelor de conducere ale Asociației.

Art.13

1. Calitatea de membru încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație.
2. Calitatea de membru se retrage dacă persoana se face vinovată de încălcarea principiilor asociației, a legii și a prezentului statut, precum și dacă membrul a lipsit nejustificat la trei adunări generate consecutive, ordinare sau extraordinare.

3. Retragera din Asociație va fi notificată, în prealabil, președintelui Asociației și celorlalți asociați. Retragera din asociație nu trebuie să aducă prejudicii asupra funcționării A.D.I. – I.T.I. B.M.B și a beneficiarilor potențiali. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru a se lua act de renunțarea la calitatea de membru.

4. ADUNAREA GENERALĂ poate hotărî excluderea unui membru din Asociație, în situația în care prin acțiunile sale sau prin neîndeplinirea obligațiilor legale/statutare aduce prejudicii Asociației.

5. Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sumele corespunzătoare investițiilor și sau a serviciilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației;

Art.14

Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- d) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a zonei;
- e) să definească programe de acțiuni pentru îndeplinirea strategiei adoptată de Asociație;
- f) să conteste, în condițiile statutului și a legilor în vigoare, deciziile organelor Asociației.
- g) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă de interes pentru Asociație;
- h) să propună Asociației organizarea diverselor manifestări precum și proiecte de hotărâri ce concordă cu scopul și obiectivele Asociației;

Art. 15

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere interesele legitime ale acesteia și să nu aducă prejudicii acesteia;
- c) să achite obligațiile materiale și financiare privind cotizația potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să protejeze și să promoveze imaginea Asociației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care le promovează.
- f) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- g) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociației;

Art. 16

Membrii Asociației plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL V ORGANELE DE CONDUCERE

Art. 17

Organele Asociației sunt:

- a) ADUNAREA GENERALĂ - organul de conducere al Asociației.
- b) CONSILIUL DIRECTOR - organul de administrare al Asociației.
- c) COMISIA DE CENZORI - organul de control financiar al Asociației.

ADUNAREA GENERALA A ASOCIAȚIEI

Art. 18

1. ADUNAREA GENERALĂ este organul de conducere al Asociației, format din totalitatea reprezentanților asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

2. ADUNAREA GENERALĂ alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

3. Reprezentanții asociaților în ADUNAREA GENERALĂ a Asociației vor fi desemnați prin hotărâri ale consiliilor locale. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

4. Fiecare asociat va fi reprezentat printr-un singur membru și va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul ADUNĂRII GENERALE a Asociației.

Art. 19

1. Adunarea Generala a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

2. Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- c) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului/Comisiei de Cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a cenzorului/Comisiei de Cenzori;
- f) înființarea de filiale;
- g) modificarea Statutului Asociației;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- j) avizează modificări ale A.D.I. – I.T.I. B.M.B;
- k) aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director pentru perioada anterioară;
- l) este informată de activitatea Asociației, prin rapoarte de activitate prezentate în cadrul ședințelor AGA;
- m) înființarea de societăți comerciale în condițiile art. 47 din OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- n) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- o) stabilește cuantumul cotizatiei și a taxei de înscriere;

p) adoptă orice altă hotărâre care, conform Statutului sunt de competența exclusivă a Adunării Generale și exercită orice alte atribuții prevăzute de lege.

3. Adunarea Generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâre în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra A.D.I. – I.T.I. B.M.B.

Art. 20

Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 21

1. Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, la convocarea Președintelui, cu 10 zile înainte de data desfășurării și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și asupra cenzorului/Comisiei de Cenzori.

2. Convocarea va fi transmisă membrilor cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței prin instiintare scrisă (posta/e-mail/fax), care va trebui să cuprindă data convocării, ordinea de zi, precum și locul unde urmează a se ține Adunarea Generală.

Art. 22

1. Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în ADUNAREA GENERALĂ a Asociației.

2. Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședinței ADUNĂRII GENERALE au dreptul de a participa și de a vota doar reprezentanții asociațiilor.

3. Adunarea Generală este statuar întrunită în prezența a cel puțin $\frac{1}{2} + 1$ din numărul membrilor asociați, considerându-se prezenți și pe cei care participă la discuții prin videoconferință.

4. În cazul în care, la data fixată, nu se întrunește acest cvorum, Adunarea Generală, se va ține a doua zi, cu aceeași ordine de zi, în același loc și la aceeași oră, fără altă convocare și va fi legal constituită cu numărul de membri prezenți, indiferent de numărul lor.

5. Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin vot, cu majoritate simplă: $\frac{1}{2} + 1$ din totalul voturilor exprimate ale membrilor prezenți la lucrările Adunării, excepție făcând hotărârile privind adoptarea și modificarea Statutului și a Actului Constitutiv al ASOCIATIEI, cele privind asocierea a noi membri, privind fuziunea, divizarea sau dizolvarea ASOCIATIEI.

6. Hotărârile privind modificarea Statutului și a Actului Constitutiv al ASOCIATIEI, cele privind asocierea de noi membri, privind fuziunea, divizarea sau dizolvarea Asociației se adoptă cu votul a $\frac{2}{3}$ din numărul membrilor asociați.

7. Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

8. Adunarea Generală a Asociației va alege un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal este semnat de către președinte și de secretar.

9. Hotărârile Adunării Generale se semnează de către Președintele Consiliului Director, în numele Adunării Generale și se contrasemnează de către unul dintre membrii desemnați în cadrul ședinței.

10. Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii imediat după adoptare sau de la data consemnată în cuprinsul Hotărârii, chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

11. Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 23

Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a ADUNĂRII GENERALE a Asociației, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

CONSILIUL DIRECTOR

Art. 24

Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de Adunarea Generală, pe perioada nedeterminată. Componenta

Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației. Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

Art. 25

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale prin Președinte.

(2) În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director are următoarele atribuții:

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercitiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației prin Președinte;

- aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;

- primește și verifică cererile de aderare a noilor membri și le supune aprobării Adunării Generale;

- acceptă donații, sponsorizări în condițiile legii;

- poate împuternici orice persoană, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru al asociației, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama asociației sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală;

- își poate elabora regulamentul propriu de organizare și funcționare pe care îl supune spre aprobare Adunării Generale;

- hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Asociației;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director este format din trei membri astfel:

- Răzmeriță Ionuț-Cosmin – președinte;

- U.A.T. Cazasu – membru;

- U.A.T. Unirea – membru.

Pentru U.A.T. Cazasu membrul supleant va fi U.A.T. Movila Miresii, iar pentru U.A.T. Unirea membrul supleant va fi U.A.T. Bordei Verde.

Art. 26

Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 27

(1) Consiliul Director se întrunește în Ședința lunară sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației sau la cererea a doua treimi din membrii săi.

(2) Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

Art. 28

Deciziile Consiliului Director se iau în prezenta a tuturor celor trei membri.

Art. 29

Consiliul Director adoptă decizii valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui fiind decisiv.

Art. 30

Deciziile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei întruniri. Procesele verbale vor fi semnate de către președinte și de către membri.

PREȘEDINTELE

Art. 31

Președintele Asociației este Răzmeriță Ionuț-Cosmin și are următoarele atribuții:

- este reprezentantul legal al Asociației;

- conduce Consiliul Director și prezidează Adunarea Generală;

- convoacă Adunarea Generală Ordinara, precum și, ori de câte ori este nevoie, Adunarea Generală Extraordinară;

- desfășoară procedura de dobândire a personalității juridice personal sau prin mandatar,
- pune în aplicare hotărârile AGA;
- asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului Director;
- soluționează problemele curente ale Asociației;
- angajează personalul Asociației, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;
- reprezintă Asociația în raporturile, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice, cu care Asociația are relații, precum și cu mass-media;
- președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relația acesteia cu terții;
- asigură transparența activității derulate în cadrul Asociației;

CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIATIEI

Art.32

Controlul financiar al Asociației este asigurat de un Cenzor ales de Adunarea Generală.

Art. 33

(1)În realizarea competenței sale cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la sesiunile Consiliului Director fără drept de vot;
- d) își poate elabora un regulament propriu de funcționare;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut, stabilite de Adunarea Generală sau rezultate din legislația în vigoare;

din legislația în vigoare;

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Art. 34

Cenzorul A.D.I. – I.T.I. B.M.B este doamna Bălan Mihaela.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA, LICHIDAREA ASOCIATIEI

Art. 35

(1)Dizolvarea Asociației poate interveni în unul din următoarele moduri:

a) de drept, prin:

- imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 12 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- reducerea numărului de asociați sub limita de de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

b) prin hotărâre judecătorească atunci când:

- scopul sau activitățile sale au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- a devenit insolubilă.

c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 36

(1) În caz de dizolvare, asociații, prin acordul lor unanim exprimat în Adunarea generală, stabilesc ca bunurile și fondurile Asociației să intre în patrimoniul unei alte asociații cu scop identic sau asemănător din circumscripția județului Braila.

(2) În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(3) Bunurile imobile vor fi transmise prin donație unei alte asociații cu scop identic sau asemănător din circumscripția județului Braila, iar bunurile mobile și fondurile în bani se vor transmite pe baza de proces-verbal aceleiași entități.

(4) Președintele în exercițiu al Asociației va fi împuternicit de către Adunarea generală să efectueze toate demersurile juridice necesare transmiterii bunurilor mobile și imobile către asociația cu scop identic sau asemănător în circumscripția județului Brăila.

(5) În cazul în care există mai multe asociații cu scop identic sau asemănător în circumscripția județului Brăila, Adunarea generală cu unanimitate de voturi procedeză la tragerea la sorți a asociației căreia i se vor transmite bunurile și fondurile.

Art. 37

(1) În cazul în care asociații nu sunt în unanimitate de acord să transmită bunurile și fondurile Asociației unei alte asociații cu scop identic sau asemănător din circumscripția județului Brăila, Adunarea generală cu majoritate de 2/3 din voturi desemnează un lichidator pentru a se lichida activul și pasivul asociației.

(2) Odată cu numirea lichidatorului, mandatul Consiliului director încetează.

(3) Lichidatorul, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exactă a activului și a pasivului.

(4) Lichidatorul este obligat să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(5) Lichidatorul își îndeplinește mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 38

(1) Lichidatorul are obligația de a continua operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorul poate realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art. 39

(1) Lichidatorul încheie operațiunile și remite celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 40

(1) După terminarea lichidării, lichidatorul este obligat ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

Art. 41

(1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 42

1. Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

2. Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

3. Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost încheiat și semnat în 26 (douăzecișisase) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare asociat și un exemplar pentru Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, astăzi, la data _____, după ce a fost adus la cunoștință membrilor fondatori, care au subscris la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor și intra în vigoare în data înregistrării sale în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial.

ASOCIAȚI

1. Răzmeriță Ionuț-Cosmin

2. U. A. T. Oraș Ianca, reprezentată prin domnul Epureanu Ion

3. U. A. T. Oraș Insurăței, reprezentată prin doamna Carșote Florentina

4. U. A. T. Comuna Traian, reprezentată prin domnul Abăseacă Nicușor

5. U. A. T. Comuna Movila Miresii, reprezentată prin domnul Panțuru Dumitru

6. U. A. T. Comuna Gemenele, reprezentată prin domnul Calu Petrică

7. U. A. T. Comuna Tudor Vladimirescu reprezentată prin domnul Bereșteanu Mircea-Tudorel

8. U. A. T. Comuna Romanu reprezentată prin doamna Ioniță Steluța

9. U. A. T. Comuna Cazasu reprezentată prin domnul Popescu Alexandru Marian

10. U. A. T. Comuna Vădeni reprezentată prin doamna Coman Stanca

11. U. A. T. Comuna Râmnicelu reprezentată prin domnul Mocanu Dragos Ionut

12. U. A. T. Comuna Bordei Verde reprezentată prin domnul Rotaru Dumitru

- 13. U. A. T. Comuna Unirea reprezentată prin doamna Puia Teodora**
- 14. U. A. T. Comuna Viziru reprezentată prin doamna Măcrineanu Ana-Cornelia**
- 15. U. A. T. Comuna Zăvoaia reprezentată prin domnul Drugău Stănică**
- 16. U. A. T. Comuna Dudești reprezentată prin domnul Stancu Marius – Alin**
- 17. U. A. T. Comuna Chiscani reprezentată prin doamna Pospai Geanina**
- 18. U. A. T. Comuna Tichilești reprezentată prin domnul Davidescu Gicu**
- 19. U. A. T. Comuna Gropeni reprezentată prin domnul Cocianu Nicușor**
- 20. U. A. T. Comuna Tufești reprezentată prin domnul Mărgineanu Ion**
- 21. U. A. T. Comuna Stăncuța reprezentată prin domnul Turcu Nicu**
- 22. U. A. T. Comuna Mărașu reprezentată prin domnul Colceag Antonel**
- 23. U. A. T. Comuna Frecăței reprezentată prin domnul Bălan Ionel**
- 24. U. A. T. Comuna Berteștii de Jos reprezentată prin domnul Capbun Costel-Florinel**
- 25. U. A. T. Comuna Șuțești reprezentată prin domnul Dobre Costică**