

ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA MOVILA MIREsii  
CONSILIUL LOCAL

**HOTARÂREA NR. 31**  
**Din 31.03.2020**

**privind aprobarea închirierii pajistilor din proprietatea privata a comunei Movila Miresii  
si a unor masuri pentru reglementarea activitatii de pasunat in anul 2020**

*Consiliul Local al comunei Movila Miresii, judetul Braila intrunit in sedinta extraordinara in data de 31.03.2020;*

Având în vedere :

- Expunerea de motive a d-lui primar cu privire la aprobarea închirierii prin licitatie publica a pajistilor din patrimoniul privat al comunei Movila Miresii inregistrata cu nr. 2144/18.03.2020 si referatul nr. 2145/18.03.2020 intocmit de secretarul general al comunei;
- avizul favorabil al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apararea ordinii si linistii publice si a drepturilor cetatenilor si al Comisiei pentru dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si domeniului privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert;
- Prevederile art. 9 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 16, alin.(2) si alin(3) din Legea zootehniei nr. 32/2019;
- Prevederile art. 4 si art. 6 din HGR nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Ordinului MAAP nr. 226/235 / 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activitatii de îmbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung, modificat si completat prin Ordinul comun MAPDR/MAI nr. 541/210/2009;
- prevederile Ordinului MADR 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune si închiriere a suprafetelor de pajisti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor;
- prevederile Ordinului MADR nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- prevederile Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 11/29.04.2020, privind stabilirea pretului mediu la masa verde pe pajisti pentru anul 2020;
- prevederile art. 354, 355 si 362, alin.(1) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

***In baza prevederilor art. 129, alin.(2), lit. c, alin.(6), lit. b, art. 139, alin.(3), lit. g din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;***

**HOTARASTE:**

**Art. 1.(1) Se aproba închirierea pajistilor aflate proprietate privata a comunei Movila Miresii, amplasate conform anexei nr.1 - parte integranta din prezenta hotarâre.**

(2) Pajistile prevazute in anexa 1 se vor inchiria prin atribuire directa persoanelor fizice sa juridice cu domiciliul sau sediul social in comuna Movila Miresii care au animale inscrise in Registrul National al exploatatiilor.

(3) Inchirierea prin atribuire directa se face in baza cererilor si actelor doveditoare depuse de solicitanti proportional cu efectivele de animale detinute, conform capacitatii de pasunat stabilita prin amenajamentul pastoral.

**Art. 2** Suprafetele de pajiste ramase neatribuite dupa procedura prevazuta la art. 1 se vor inchiria prin licitatie publica persoanelor fizice sau juridice care au animale inscrise in Registrul National al exploatatiilor, in cazul in care sunt primite solicitari in acest sens.

**Art.3.** Se aproba Regulamentul procedurii de licitatie publică pentru inchirierea suprafetelor de pajiste conform anexei nr. 2 care face integranta din prezenta hotarare.

**Art.4.** Se aproba Studiul de oportunitate privind închirierea pajistilor proprietate privata a comunei Movila Miresii, conform anexei nr. 3 care face parte integranta din prezenta hotarâre.

**Art.5.** Se aproba documentatia de licitatie conform anexei nr. 4 la prezenta hotarare care contine urmatoarele documente:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Instructiuni pentru ofertanti;
- c. Formulare ofertanti;
- d. Formularul de contract de inchiriere.

**Art.6.** (1) Se stabileste pretul chiriei la suma de 60 lei/ha/an, platibila in doua transe egale: 50% pâna la data de 31 mai si 50% pâna la data de 31 octombrie a fiecarui an pentru suprafetele de pasune inchiriate direct.

(2) Se stabileste suma minima de pornire la licitatie de 60 lei/ha/an, platibila in doua transe egale: 50% pâna la data de 31 mai si 50% pâna la data de 31 octombrie a fiecarui an pentru pasunile inchiriate prin procedura de licitatie publica.

(3) Pretul chiriei stabilit pentru contractele de inchiriere incheiate in anii anteriori se actualizeaza la pretul prevazut la alin.(1).

**Art.7.** Se stabileste termenul de închiriere pentru o perioada de 7 ani.

**Art.8** (1) Pajistile ramase neinchiriate in urma desfasurarii procedurilor prevazute la art. 1 si art. 2 vor fi utilizate la comun de crestatorii de animale din comuna in mod gratuit.

(2) Repartizarea suprafetelor de pasune pentru pasunatul la comun se va face de o comisie speciala, in functie de numarul de animale, suprafetele de pasunat disponibile precum incarcatura minima si cea optima de animale la hectarul de pajisti.

**Art. 9** Se stabileste urmatoarea perioada de pasunat : 23 Aprilie - 26 Octombrie 2019.

**Art. 10** (1) Constituie contraventii următoarele fapte:

a) păsunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajisti în afara perioadei de păsunat;

b) introducerea pe pajisti a unor specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract;

c) neîndeplinirea de către detinătorii sau utilizatorii de pajisti a obligatiilor prevăzute în contract;

d) circulatia pe pajisti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pajistea, cu exceptia circulatiei cu orice mijloace de transport în situatii de urgentă generate de calamități, accidente de orice natură, precum si cu autovehicule, motociclete si ATV-uri sau mopede în vederea organizării de activități sportive, de recreere si turism, cu acordul detinătorului sau al utilizatorului, în conditiile legii;

e) nerespectarea bunelor conditii agricole si de mediu;  
f) arderea vegetatiei pajistilor fără respectarea prevederilor legislatiei în vigoare;

g) concesiunea/închirierea pajistilor aflate în domeniul public sau privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor unor persoane care nu sunt îndreptătite potrivit prevederilor art. 9 alin. (1) si (2) din OUG 34/2013, cu modificarile si completarile ulterioare;

h) amplasarea pe pajiste a altor obiective de investitii decât cele prevăzute la art. 5 alin. (3) din OUG 34/2013, cu modificarile si completarile ulterioare;

i) scoaterea din circuitul agricol a terenurilor având categoria de folosință pajiste fără aprobările legale în vigoare;

j) încălcarea prevederilor art. 9 alin. (7ind. 1) din OUG 34/2013, cu modificarile si completarile ulterioare;

(2) Contravenitiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. f);

b) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. a), d) si e);

c) cu amendă de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. b) si c);

d) cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, fapta prevăzută la lit. g-j).

(3) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. i) se sancționează si cu sanctiunea complementară constând în desființarea lucrărilor si aducerea terenului în starea initială pe cheltuiala contravenientului.

(4) Constatarea contravenitiilor si aplicarea sanctiunilor se fac de către primar, viceprimar si de catre organele locale de politie.

(5) Sumele provenite din aplicarea amenzilor se fac venituri la bugetul local.

Art. 11 (1) Crescatorii de animale persoane fizice si juridice care la data de 31.12.2019 sunt inregistrate cu debite catre bugetul local provenite din impozite, taxe, amenzi, alte taxe nu sunt eligibili pentru inchirierea pasunilor.

(2) Persoanele prevazute la alin.(1) pot incheia contracte de inchiriere cu conditia achitarii integrale a debitelor.

Art. 11 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însarcineaza Primarul comunei Movila Miresii, județul Brăila prin aparatul de specialitate.

Art. 12 Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului Judetul Braila prin grija secretarului general al comunei.

Art. 13 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin publicare în Monitorul Oficial Local prin grija secretarului general al comunei.

*Prezenta Hotarare a fost adoptata in sedinta din data de 31.03.2020 cu un numar de 10 voturi din numarul total de 13 consilieri in functie, indeplinindu-se cerinta de majoritate din numarul voturilor consilierilor in functie.*

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Priceputu Nicu



Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretarul general al comunei,  
Drăguș Viorel

**PAJISTI COMUNALE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PRIVATA A COMUNEI MOVILA MIREȘII  
CARE FAC OBIECTUL INCHIRIERII**

Nr.crt.	Sat	Amplasament		Suprafata pasune (ha)		
		Tarla	Parcela	Total Suprafata existenta (ha)	Din care:	
					Suprafata inchiriata in anii anteriori (ha)	Suprafata disponibila pentru anul 2019 (ha)
1	Movila Miresii	32	306	36,58		36,58
2	Movila Miresii	104	580/3	4,08		4,08
3	Movila Miresii	105	582	7,76		7,76
4	Movila Miresii	104	574/1	9,10		9,10
5	Movila Miresii	21	232	4,77		4,77
6	Movila Miresii	60	358	7,06	4,30	2,76
7	Movila Miresii	60	348	25,11	25,11	0
8	Movila Miresii	12	150	8,24		8,24
9	Movila Miresii	9	153	44,60	44,60	0
10	Movila Miresii	9	155	44,10		44,10
11	Movila Miresii	10	171	31,06		31,06
12	Movila Miresii	10	167	5,76		5,76
13	Movila Miresii	10	161	12,40		12,40
14	Movila Miresii	10	164	5,25		5,25
15	Movila Miresii	10	162	3,12		3,12
16	Movila Miresii	10	157/1	1,09		1,09
17	Movila Miresii	10	157/2	0,66		0,66
19	Movila Miresii	9	155	1,79		1,79
20	Movila Miresii	6	130/1	20,45	5,75	14,70
21	Movila Miresii	5	121	48,70	22	26,70
22	Movila Miresii	5	113	1,99		1,99
23	Movila Miresii	5	115	47,74	47,70	0,04
24	Movila Miresii	5	119	142,43	127,37	15,06
25	Movila Miresii	2	52	53,25	53,25	0
26	Movila Miresii	2	56	10,32	10,32	0
27	Movila Miresii	1	4	47,20	38,60	8,60
<b>Total sat Movila Miresii</b>				<b>624,61</b>	<b>379</b>	<b>245,61</b>
28	Tepes Voda	81	506	9,38		9,38
29	Tepes Voda	100	52	7,27		7,27
30	Tepes Voda	100	605/1	16,93		16,93
<b>Total sat Tepes Voda</b>				<b>33,58</b>	<b>0</b>	<b>33,58</b>
31	Esna	39	451	123,83		123,83
32	Esna	45	489	70,89		70,89
33	Esna	67	467	19,22		19,22
34	Esna	69	475/2	6,92		6,92
35	Esna	69	475/4	16,51		16,51
<b>Total sat Esna</b>				<b>237,37</b>	<b>0</b>	<b>237,37</b>
<b>TOTAL COMUNA</b>				<b>895,56</b>	<b>379</b>	<b>516,56</b>

**REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE**  
**privind inchirierea pajistilor aflate in proprietatea privata a comunei Movila Miresii**

**CAP. I DISPOZITII GENERALE**

**ART. 1**

Prezentul regulament stabileste continutul-cadru al caietului de sarcini, documentatiei de atribuire a contractului de inchiriere, instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere a pasunilor, aflate in proprietatea privata a comunei, precum si cadrul general privind contractele de inchiriere de bunuri proprietate privata, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.

**ART. 2**

(1) Contractul de inchiriere are ca obiect pasunile aflate in proprietatea privata a Comunei Movila Miresii.

(2) Contractul de inchiriere se încheie în conformitate cu legea româna, indiferent de nationalitatea sau de cetatenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform OUG nr. 34/2013.

**ART. 3**

Pentru tinerea evidentei documentelor si informatiilor cu privire la desfasurarea procedurilor de inchiriere si la derularea contractelor de inchiriere, se întocmesc si pastreaza doua registre:

a) registrul "Oferte", care cuprinde date si informatii referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de inchiriere;

b) registrul "Contracte", care cuprinde date si informatii referitoare la executarea contractului de inchiriere.

**ART. 4**

(1) Se întocmeste dosarul inchirierii pentru fiecare contract atribuit si se pastreaza atata timp cat contractul de inchiriere produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data finalizarii contractului de inchiriere.

(2) Dosarul inchirierii trebuie sa cuprinda:

a) Referatul de oportunitate al inchirierii;

b) hotarârea de aprobare a inchirierii;

c) anunturile referitoare la procedura de atribuire a contractului de inchiriere si

dovada transmiterii acestora spre publicare;

d) caietul de sarcini;

e) documentatia de atribuire;

f) ofertele declarate castigatoare insotite de documentele care au stat la baza acestei decizii;

g) justificarea hotarârii de anulare a procedurii de atribuire, daca este cazul;

h) contractul de inchiriere semnat, însoțit de schita de amplasare a pajistii si suprafata alocată.

h) proces - verbal de predare - primire amplasament;

## **CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVA DE INTIERE A INCHIRIERII**

### **SECTIUNEA 1 Initiativa inchirierii**

#### **ART. 5**

(1) Inchirierea are loc ca urmare a solicitarii crescatorilor de animale membrii ai altele decat persoane fizice sau juridice cu domiciliul/sediul in alta localitate, in baza unei cereri depuse de acestia sau la initiativa locatorului.

(2) Suprafetele de pajisti rămase disponibile după satisfacerea nevoilor membrilor colectivității locale, pot fi contractate crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice din alte administrativ-teritoriale.

(3) Initiativa inchirierii are la baza studiului de oportunitate care cuprinde urmatoarele elemente:

- a) descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat;
  - b) motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifica realizarea inchirierii;
  - c) nivelul minim al chiriei;
  - d) procedura utilizata pentru atribuirea contractului de inchiriere;
  - e) durata estimata a inchirierii;
- (4) Studiul de oportunitate se aproba de catre locator.

### **SECTIUNEA a 2-a Procedura de atribuire**

#### **ART. 6**

Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de inchiriere păsuni:

- a) licitatia publică cu oferta in plic inchis - procedura la care persoana fizica sau juridica interesata are dreptul de a depune oferta;
- b) negocierea directa - procedura prin care locatorul negociaza clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai multi participanti la procedura de atribuire a contractului de inchiriere, procedura aplicata in cazul in care a fost depusa o singura oferta valabila sau exista mai multe oferte valabile cu aceeasi oferta de pret.

### **SECTIUNEA a 3-a Documentatia de atribuire**

#### **ART. 7**

- (1) Caietul de sarcini se elaboreaza in conformitate cu prevederile
- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
  - Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activitatii de îmbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung;
  - Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune si închiriere a suprafetelor de pajisti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor;
  - prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;

- Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

(2) Caietul de sarcini trebuie sa cuprinda urmatoarele elementele:

- informatii generale privind obiectul inchirierii
- scopul inchirierii
- obiectul inchirierii si conditii privind incheierea contractului
- conditii obligatorii privind exploatarea inchirierii
- durata contractului de inchiriere
- nivelul minim al chiriei
- garantii
- regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea inchirierii
- obligatiile privind protectia mediului si a persoanelor
- conditiile de valabilitate pe care trebuie sa le îndeplineasca ofertele
- clauzele referitoare la incetarea contractului de inchiriere

#### **ART. 8**

(1) Dupa elaborarea caietului de sarcini, se întocmeste documentatia de atribuire.

(2) Documentatia de atribuire se aproba prin hotarâre a consiliului local.

(3) Documentatia de atribuire va cuprinde urmatoarele elementele:

- Informatii generale privind locatorul
- Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere;
- Caietul de sarcini;
- Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor;
- Informatii detaliate si complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câstigatoare;
- Instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;
- Informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- Calendarul procedurii.

(4) Locatorul are obligatia sa asigure obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care înainteaza o solicitare în acest sens, prin punerea la dispozitia persoanei interesate a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport hârtie.

(5) Pretul Documentatiei de atribuire este de 10 lei.

(6) Garantia de participare este de 1% din valoarea minima a chiriei pentru perioada pentru care se solicita incheierea contractului.

### **SECTIUNEA a 4-a** **Reguli privind anuntul de licitatie**

#### **ART. 9**

(1) Anuntul va fi publicat cu 15 zile calendaristice inaintea datei stabilite pentru desfasuarea procedurii intr-un cotidian de circulatie locala/judetena, pe pagina de intenet a institutiei si la avizierul institutiei.

(2) Anuntul de licitatie va cuprinde urmatoarele elementele:

1. Informatii generale privind locatorul
2. Informatii generale privind obiectul inchirierii
  - 2.1 Procedura aplicata
3. Informatii privind documentatia de atribuire;

3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire

3.2. Denumirea si adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire

3.3. Costul si conditiile de plata pentru obtinerea acestui exemplar

3.4. Data limita pentru solicitarea clarificarilor

4. Informatii privind ofertele:

4.1. Data limita de depunere a ofertelor

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele

4.3. Numarul de exemplare în care trebuie depusa fiecare oferta

5. Data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor

6. Denumirea instantei competente în solutionarea litigiilor

7. Data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate, în vederea publicarii.

### **SECTIUNEA a 5-a**

#### **Instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere**

##### **ART. 11**

Instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere se elaboreaza de catre locator si sunt prezentate in cadrul documentatiei de atribuire.

##### **ART. 12**

Instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere se elaboreaza atât pentru procedura licitatiei, cât si pentru procedura negocierii directe.

### **SECTIUNEA a 6-a**

#### **Instructiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor**

##### **ART. 13**

(1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitatie, documentatiei de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactata in limba romana.

(3) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pâna la data limita pentru depunere, mentionate în anaturile publicitare si in calendarul procedurii.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusa la o alta adresa a locatorului decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(6) Continutul ofertelor trebuie sa ramâna confidential pâna la data stabilita pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

(7) Ofertele se depun la sediul Primariei Comunei Movila Miresii, jud Braila, intr-un plic sigilat care vor contine documentele prevazute in documentaia de licitatie si pâna cel târziu la data stabilita in anuntul publicitar.



**SECTIUNEA a 7-a**  
**Comisia de evaluare**

**ART. 14**

- (1) Comisia de evaluare este alcatuita dintr-un numar impar de membri.
- (2) Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- (3) Comisia de evaluare este alcatuita, din reprezentanti ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului, numiti în acest scop.

**ART. 15**

- (1) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin dispozitia primarului.
- (2) Presedintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentantii acestuia în comisie.
- (3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

**ART. 16**

- (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de câte un vot.
- (2) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

**ART. 17**

(1) Membrii comisiei de evaluare, supleantii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire locatorul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

- Nu au dreptul sa fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

a) sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoana fizica;

b) sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al patrulea inclusiv cu personae care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, persoane juridice;

c) persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti;

d) persoane care pot avea un interes de natura sa le afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare si supleantii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, dupa termenul limita de depunere a ofertelor, si înainte de deschiderea ofertelor, care se va pastra alaturi de dosarul inchirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndata pe locator despre existenta starii de incompatibilitate si va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanti.

**ART. 18**

Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai în situatia în care membrii acesteia se afla în imposibilitate de participare datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.

#### **ART. 19**

Atributiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise si comunicarea acesteia;
- c) analizarea si evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câstigatoare.

#### **ART. 20**

(1) Comisia de evaluare este legal întrunita numai în prezenta tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adopta decizii în mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **ART. 21**

Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse în ofertele analizate.

### **SECTIUNEA a 8-a Comisia de solutionare a contestatiilor**

#### **ART. 22**

(1) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcatuita dintr-un numar impar de membri.

(2) Fiecaruia dintre membrii comisiei de solutionare a contestatiilor i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcatuita, din reprezentanti ai consiliului local si ai aparatului de specialitate al Primarului.

#### **ART. 23**

(1) Componenta comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii acesteia, precum si supleantii lor sunt numiti prin dispozitia primarului.

(2) Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre reprezentantii comisiei.

(3) Secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor se adopta cu votul majoritatii membrilor.

(5) Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la solutionarea unei contestatii daca se afla în una dintre situatiile prevazute mai jos, sub sanctiunea nulitatii deciziei pronuntate:

a) daca acestia, au vreun interes în solutionarea contestatiei sau când sunt soti, rude sau afini pâna la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre parti;

b) daca s-au pronuntat public în legatura cu contestatia pe care o solutioneaza;

c) daca se constata ca au primit de la una dintre parti bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(6) În exercitarea atributiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adopta decizii în conformitate cu legislatia in vigoare.

**CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**  
**SECTIUNEA 1**  
**Depunerea ofertelor**

**ART. 24**

(1) Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis și sigilat care va conține documentele prevăzute în documentația de licitație.

(2) Nu se admit oferte alternative.

(3) Un ofertant nu poate depune o ofertă individuală și alta ofertă comună pentru același teren.

**ART. 25**

(1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original semnat și dacă este cazul stampilat de către ofertant pe fiecare pagină.

**SECTIUNEA a 2-a**  
**Licitatia**

**ART. 26**

(1) În cazul procedurii de licitație deschisă locatorul va publica anunțul de licitație la ziar, pagina de internet și avizierul primăriei.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în formă scrisă privind documentația de atribuire.

(6) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

(9) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să consemneze această situație în procesul verbal de ședință, după care se procedează de îndată la negocierea directă cu ofertantul prezent, dacă acesta respectă condițiile stabilite prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, inclusiv acceptarea pretului de pornire la licitație.

(10) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

**ART. 27**

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt

toate documentele solicitate si se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertantii prezenti la deschidere.

#### **ART. 28**

(1) Orice decizie referitor la calificarea ofertantilor, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

#### **ART. 29**

(1) În urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeste un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite locatorului.

(2) Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

#### **ART. 30**

(1) În termen de o zi lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informeaza, în scris, cu confirmare de primire, toti ofertantii cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de inchiriere se incheie dupa împlinirea unui termen de 5 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii privind rezultatul procedurii.

#### **ART. 31**

(1) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

(2) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea comisiei de evaluare în maxim 2 zile lucratoare de la primirea acesteia.

### **SECTIUNEA a 3-a Negocierea directa**

#### **ART. 32**

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile sau în cazul în care exista mai multe oferte valabile cu aceeași oferta de pret, locatorul va decide trecerea de îndată la procedura de negociere directa.

În urma desfasurarii negocierii directe cu ofertantul/ofertantii prezenti ale caror oferte sunt valabile, se încheie un proces verbal în care sunt consemnate concluziile acestei proceduri.

#### **ART. 33**

Locatorul deruleaza negocieri cu fiecare ofertant care a depus o oferta valabila.

#### **ART. 34**

Pentru negocierea directa va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru licitatie.

#### **ART. 35**

(1) Negocierile se desfasoara potrivit conditiilor prevazute în documentatia de atribuire.

#### **ART. 36**

(1) Pe parcursul procedurii de negociere directa, comisia de evaluare poate propune locatorului solicitarea oricaror clarificari si completari necesare, potrivit art. 31

(2) În termen de 2 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, locatorul o transmite ofertantilor vizati.

(3) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea locatorului în termen de maxim 2 zile lucratoare de la primirea acesteia.

**SECTIUNEA a 4-a**  
**Determinarea ofertei câștigatoare**

**ART. 37**

(1) Pentru determinarea ofertei câștigatoare, comisia de evaluare aplica criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

(3) Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**ART. 38**

Anunțul de atribuire se afișează la avizierul instituției în termen de 20 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.

**SECTIUNEA a 5-a**  
**Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere**

**ART. 39**

Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

**ART. 40**

Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anularii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

**CAP. IV CONTRACTUL DE INCHIRIERE**  
**SECTIUNEA 1**

**Încheierea contractului de închiriere**

**ART. 41**

(1) Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Forma și conținutul-cadru al contractului de închiriere sunt prezentate în cadrul Documentației de atribuire.

**ART. 42**

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar locatorul încheie contractul de închiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate.

## **SECTIUNEA a 2-a**

### **Drepturile si obligatiile locatarului**

#### **ART. 43**

(1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată a Comunei Movila Miresii care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

(2) Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul inchirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de parti prin contractul de inchiriere.

#### **ART. 44**

(1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă, a bunurilor proprietate privată a Comunei Movila Miresii care fac obiectul inchirierii.

(2) Locatarul nu poate subinchiria bunul ce face obiectul inchirierii.

(3) Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de inchiriere.

(4) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată a Comunei Movila Miresii.

#### **ART.45**

La încetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat să restituie locatorului bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini.

#### **ART.46**

În condițiile încetării contractului de inchiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatarei bunului proprietate privată a Comunei Movila Miresii, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.

#### **ART. 47**

În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatarei bunului, va notifica de îndată acest fapt locatorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatarei bunului.

## **SECTIUNEA a 3-a**

### **Drepturile si obligatiile locatorului**

#### **ART. 48**

(1) Pe durata contractului de inchiriere, locatorul are dreptul să inspecteze bunurile inchiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează cu notificarea prealabilă a locatarului și în condițiile stabilite în contractul de inchiriere.

#### **ART. 49**

(1) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de inchiriere, în condiții legale, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(2) Locatarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de locator, fără a putea solicita încetarea contractului de inchiriere.

#### **ART. 50**