

ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
COMUNA MOVILA MIREȘII  
CONSILIUL LOCAL

**HOTARÂREA NR. 31**  
**Din 31.03.2020**

**privind aprobarea închirierii pajistilor din proprietatea privata a comunei Movila Miresii  
si a unor masuri pentru reglementarea activitatii de pasunat in anul 2020**

*Consiliul Local al comunei Movila Miresii, judetul Braila intrunit in sedinta extraordinara in data de 31.03.2020;*

Având în vedere :

- Expunerea de motive a d-lui primar cu privire la aprobarea închirierii prin licitatie publica a pajistilor din patrimoniul privat al comunei Movila Miresii inregistrata cu nr. 2144/18.03.2020 si referatul nr. 2145/18.03.2020 intocmit de secretarul general al comunei;
- avizul favorabil al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apararea ordinii si linistii publice si a drepturilor cetatenilor si al Comisiei pentru dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si domeniului privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert;
- Prevederile art. 9 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 16, alin.(2) si alin(3) din Legea zootehniei nr. 32/2019;
- Prevederile art. 4 si art. 6 din HGR nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Ordinului MAAP nr. 226/235 / 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activitatii de îmbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung, modificat si completat prin Ordinul comun MAPDR/MAI nr. 541/210/2009;
- prevederile Ordinului MADR 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune si închiriere a suprafetelor de pajisti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor;
- prevederile Ordinului MADR nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- prevederile Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 11/29.04.2020, privind stabilirea pretului mediu la masa verde pe pajisti pentru anul 2020;
- prevederile art. 354, 355 si 362, alin.(1) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

***In baza prevederilor art. 129, alin.(2), lit. c, alin.(6), lit. b, art. 139, alin.(3), lit. g din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;***

**HOTARASTE:**

**Art. 1.(1)** Se aproba închirierea pajistilor aflate proprietate privata a comunei Movila Miresii, amplasate conform anexei nr.1 - parte integranta din prezenta hotarâre.

(2) Pajistile prevazute in anexa 1 se vor inchiria prin atribuire directa persoanelor fizice sa juridice cu domiciliul sau sediul social in comuna Movila Miresii care au animale inscrise in Registrul National al exploatatiilor.

(3) Inchirierea prin atribuire directa se face in baza cererilor si actelor doveditoare depuse de solicitanti proportional cu efectivele de animale detinute, conform capacitatii de pasunat stabilita prin amenajamentul pastoral.

**Art. 2** Suprafetele de pajiste ramase neatribuite dupa procedura prevazuta la art. 1 se vor inchiria prin licitatie publica persoanelor fizice sau juridice care au animale inscrise in Registrul National al exploatatiilor, in cazul in care sunt primite solicitari in acest sens.

**Art.3.** Se aproba Regulamentul procedurii de licitatie publică pentru inchirierea suprafetelor de pajiste conform anexei nr. 2 care face integranta din prezenta hotarare.

**Art.4.** Se aproba Studiul de oportunitate privind închirierea pajistilor proprietate privata a comunei Movila Miresii, conform anexei nr. 3 care face parte integranta din prezenta hotarâre.

**Art.5.** Se aproba documentatia de licitatie conform anexei nr. 4 la prezenta hotarare care contine urmatoarele documente:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Instructiuni pentru ofertanti;
- c. Formulare ofertanti;
- d. Formularul de contract de inchiriere.

**Art.6.** (1) Se stabileste pretul chiriei la suma de 60 lei/ha/an, platibila in doua transe egale: 50% pâna la data de 31 mai si 50% pâna la data de 31 octombrie a fiecarui an pentru suprafetele de pasune inchiriate direct.

(2) Se stabileste suma minima de pornire la licitatie de 60 lei/ha/an, platibila in doua transe egale: 50% pâna la data de 31 mai si 50% pâna la data de 31 octombrie a fiecarui an pentru pasunile inchiriate prin procedura de licitatie publica.

(3) Pretul chiriei stabilit pentru contractele de inchiriere incheiate in anii anteriori se actualizeaza la pretul prevazut la alin.(1).

**Art.7.** Se stabileste termenul de închiriere pentru o perioada de 7 ani.

**Art.8** (1) Pajistile ramase neinchiriate in urma desfasurarii procedurilor prevazute la art. 1 si art. 2 vor fi utilizate la comun de crestatorii de animale din comuna in mod gratuit.

(2) Repartizarea suprafetelor de pasune pentru pasunatul la comun se va face de o comisie speciala, in functie de numarul de animale, suprafetele de pasunat disponibile precum incarcatura minima si cea optima de animale la hectarul de pajisti.

**Art. 9** Se stabileste urmatoarea perioada de pasunat : 23 Aprilie - 26 Octombrie 2019.

**Art. 10** (1) Constituie contraventii următoarele fapte:

a) păsunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajisti în afara perioadei de păsunat;

b) introducerea pe pajisti a unor specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract;

c) neîndeplinirea de către detinătorii sau utilizatorii de pajisti a obligatiilor prevăzute în contract;

d) circulatia pe pajisti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pajistea, cu exceptia circulatiei cu orice mijloace de transport în situatii de urgentă generate de calamități, accidente de orice natură, precum si cu autovehicule, motociclete si ATV-uri sau mopede în vederea organizării de activități sportive, de recreere si turism, cu acordul detinătorului sau al utilizatorului, în conditiile legii;

e) nerespectarea bunelor conditii agricole si de mediu;  
f) arderea vegetatiei pajistilor fără respectarea prevederilor legislatiei în vigoare;

g) concesiunea/închirierea pajistilor aflate în domeniul public sau privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor unor persoane care nu sunt îndreptătite potrivit prevederilor art. 9 alin. (1) si (2) din OUG 34/2013, cu modificarile si completarile ulterioare;

h) amplasarea pe pajiste a altor obiective de investitii decât cele prevăzute la art. 5 alin. (3) din OUG 34/2013, cu modificarile si completarile ulterioare;

i) scoaterea din circuitul agricol a terenurilor având categoria de folosință pajiste fără aprobările legale în vigoare;

j) încălcarea prevederilor art. 9 alin. (7ind. 1) din OUG 34/2013, cu modificarile si completarile ulterioare;

(2) Contravenitiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. f);

b) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. a), d) si e);

c) cu amendă de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. b) si c);

d) cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, fapta prevăzută la lit. g-j).

(3) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. i) se sancționează si cu sanctiunea complementară constând în desființarea lucrărilor si aducerea terenului în starea initială pe cheltuiala contravenientului.

(4) Constatarea contravenitiilor si aplicarea sanctiunilor se fac de către primar, viceprimar si de catre organele locale de politie.

(5) Sumele provenite din aplicarea amenzilor se fac venituri la bugetul local.

Art. 11 (1) Crescatorii de animale persoane fizice si juridice care la data de 31.12.2019 sunt inregistrate cu debite catre bugetul local provenite din impozite, taxe, amenzi, alte taxe nu sunt eligibili pentru inchirierea pasunilor.

(2) Persoanele prevazute la alin.(1) pot incheia contracte de inchiriere cu conditia achitarii integrale a debitelor.

Art. 11 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însarcineaza Primarul comunei Movila Miresii, județul Brăila prin aparatul de specialitate.

Art. 12 Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului Judetul Braila prin grija secretarului general al comunei.

Art. 13 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin publicare în Monitorul Oficial Local prin grija secretarului general al comunei.

*Prezenta Hotarare a fost adoptata in sedinta din data de 31.03.2020 cu un numar de 10 voturi din numarul total de 13 consilieri in functie, indeplinindu-se cerinta de majoritate din numarul voturilor consilierilor in functie.*

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Priceputu Nicu



Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretarul general al comunei,  
Drăguș Viorel

**PAJISTI COMUNALE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PRIVATA A COMUNEI MOVILA MIREȘII  
CARE FAC OBIECTUL INCHIRIERII**

Nr.crt.	Sat	Amplasament		Suprafata pasune (ha)		
		Tarla	Parcela	Total Suprafata existenta (ha)	Din care:	
					Suprafata inchiriata in anii anteriori (ha)	Suprafata disponibila pentru anul 2019 (ha)
1	Movila Miresii	32	306	36,58		36,58
2	Movila Miresii	104	580/3	4,08		4,08
3	Movila Miresii	105	582	7,76		7,76
4	Movila Miresii	104	574/1	9,10		9,10
5	Movila Miresii	21	232	4,77		4,77
6	Movila Miresii	60	358	7,06	4,30	2,76
7	Movila Miresii	60	348	25,11	25,11	0
8	Movila Miresii	12	150	8,24		8,24
9	Movila Miresii	9	153	44,60	44,60	0
10	Movila Miresii	9	155	44,10		44,10
11	Movila Miresii	10	171	31,06		31,06
12	Movila Miresii	10	167	5,76		5,76
13	Movila Miresii	10	161	12,40		12,40
14	Movila Miresii	10	164	5,25		5,25
15	Movila Miresii	10	162	3,12		3,12
16	Movila Miresii	10	157/1	1,09		1,09
17	Movila Miresii	10	157/2	0,66		0,66
19	Movila Miresii	9	155	1,79		1,79
20	Movila Miresii	6	130/1	20,45	5,75	14,70
21	Movila Miresii	5	121	48,70	22	26,70
22	Movila Miresii	5	113	1,99		1,99
23	Movila Miresii	5	115	47,74	47,70	0,04
24	Movila Miresii	5	119	142,43	127,37	15,06
25	Movila Miresii	2	52	53,25	53,25	0
26	Movila Miresii	2	56	10,32	10,32	0
27	Movila Miresii	1	4	47,20	38,60	8,60
<b>Total sat Movila Miresii</b>				<b>624,61</b>	<b>379</b>	<b>245,61</b>
28	Tepes Voda	81	506	9,38		9,38
29	Tepes Voda	100	52	7,27		7,27
30	Tepes Voda	100	605/1	16,93		16,93
<b>Total sat Tepes Voda</b>				<b>33,58</b>	<b>0</b>	<b>33,58</b>
31	Esna	39	451	123,83		123,83
32	Esna	45	489	70,89		70,89
33	Esna	67	467	19,22		19,22
34	Esna	69	475/2	6,92		6,92
35	Esna	69	475/4	16,51		16,51
<b>Total sat Esna</b>				<b>237,37</b>	<b>0</b>	<b>237,37</b>
<b>TOTAL COMUNA</b>				<b>895,56</b>	<b>379</b>	<b>516,56</b>

**REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE**  
**privind inchirierea pajistilor aflate in proprietatea privata a comunei Movila Miresii**

**CAP. I DISPOZITII GENERALE**

**ART. 1**

Prezentul regulament stabileste continutul-cadru al caietului de sarcini, documentatiei de atribuire a contractului de inchiriere, instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere a pasunilor, aflate in proprietatea privata a comunei, precum si cadrul general privind contractele de inchiriere de bunuri proprietate privata, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.

**ART. 2**

(1) Contractul de inchiriere are ca obiect pasunile aflate in proprietatea privata a Comunei Movila Miresii.

(2) Contractul de inchiriere se încheie în conformitate cu legea româna, indiferent de nationalitatea sau de cetatenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform OUG nr. 34/2013.

**ART. 3**

Pentru tinerea evidentei documentelor si informatiilor cu privire la desfasurarea procedurilor de inchiriere si la derularea contractelor de inchiriere, se întocmesc si pastreaza doua registre:

a) registrul "Oferte", care cuprinde date si informatii referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de inchiriere;

b) registrul "Contracte", care cuprinde date si informatii referitoare la executarea contractului de inchiriere.

**ART. 4**

(1) Se întocmeste dosarul inchirierii pentru fiecare contract atribuit si se pastreaza atata timp cat contractul de inchiriere produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data finalizarii contractului de inchiriere.

(2) Dosarul inchirierii trebuie sa cuprinda:

a) Referatul de oportunitate al inchirierii;

b) hotarârea de aprobare a inchirierii;

c) anunturile referitoare la procedura de atribuire a contractului de inchiriere si

dovada transmiterii acestora spre publicare;

d) caietul de sarcini;

e) documentatia de atribuire;

f) ofertele declarate castigatoare insotite de documentele care au stat la baza acestei decizii;

g) justificarea hotarârii de anulare a procedurii de atribuire, daca este cazul;

h) contractul de inchiriere semnat, însoțit de schita de amplasare a pajistii si suprafata alocată.

h) proces - verbal de predare - primire amplasament;

## **CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVA DE INTIERE A INCHIRIERII**

### **SECTIUNEA 1 Initiativa inchirierii**

#### **ART. 5**

(1) Inchirierea are loc ca urmare a solicitarii crescatorilor de animale membrii ai altele decat persoane fizice sau juridice cu domiciliul/sediul in alta localitate, in baza unei cereri depuse de acestia sau la initiativa locatorului.

(2) Suprafetele de pajisti rămase disponibile după satisfacerea nevoilor membrilor colectivității locale, pot fi contractate crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice din alte administrativ-teritoriale.

(3) Initiativa inchirierii are la baza studiului de oportunitate care cuprinde urmatoarele elemente:

- a) descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat;
  - b) motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifica realizarea inchirierii;
  - c) nivelul minim al chiriei;
  - d) procedura utilizata pentru atribuirea contractului de inchiriere;
  - e) durata estimata a inchirierii;
- (4) Studiul de oportunitate se aproba de catre locator.

### **SECTIUNEA a 2-a Procedura de atribuire**

#### **ART. 6**

Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de inchiriere păsuni:

- a) licitatia publică cu oferta in plic inchis - procedura la care persoana fizica sau juridica interesata are dreptul de a depune oferta;
- b) negocierea directa - procedura prin care locatorul negociaza clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai multi participanti la procedura de atribuire a contractului de inchiriere, procedura aplicata in cazul in care a fost depusa o singura oferta valabila sau exista mai multe oferte valabile cu aceeasi oferta de pret.

### **SECTIUNEA a 3-a Documentatia de atribuire**

#### **ART. 7**

- (1) Caietul de sarcini se elaboreaza in conformitate cu prevederile
- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
  - Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activitatii de îmbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung;
  - Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune si închiriere a suprafetelor de pajisti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor;
  - prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;

- Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

(2) Caietul de sarcini trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- informatii generale privind obiectul inchirierii
- scopul inchirierii
- obiectul inchirierii si conditii privind incheierea contractului
- conditii obligatorii privind exploatarea inchirierii
- durata contractului de inchiriere
- nivelul minim al chiriei
- garantii
- regimul bunurilor utilizate de locatar in derularea inchirierii
- obligatiile privind protectia mediului si a persoanelor
- conditiile de valabilitate pe care trebuie sa le îndeplineasca ofertele
- clauzele referitoare la incetarea contractului de inchiriere

#### **ART. 8**

(1) Dupa elaborarea caietului de sarcini, se întocmeste documentatia de atribuire.

(2) Documentatia de atribuire se aproba prin hotarâre a consiliului local.

(3) Documentatia de atribuire va cuprinde urmatoarele elemente:

- Informatii generale privind locatorul
- Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere;
- Caietul de sarcini;
- Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor;
- Informatii detaliate si complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câstigatoare;
- Instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;
- Informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- Calendarul procedurii.

(4) Locatorul are obligatia sa asigure obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care înainteaza o solicitare în acest sens, prin punerea la dispozitia persoanei interesate a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport hârtie.

(5) Pretul Documentatiei de atribuire este de 10 lei.

(6) Garantia de participare este de 1% din valoarea minima a chiriei pentru perioada pentru care se solicita incheierea contractului.

### **SECTIUNEA a 4-a** **Reguli privind anuntul de licitatie**

#### **ART. 9**

(1) Anuntul va fi publicat cu 15 zile calendaristice inaintea datei stabilite pentru desfasuarea procedurii intr-un cotidian de circulatie locala/judetena, pe pagina de intenet a institutiei si la avizierul institutiei.

(2) Anuntul de licitatie va cuprinde urmatoarele elemente:

1. Informatii generale privind locatorul
2. Informatii generale privind obiectul inchirierii
  - 2.1 Procedura aplicata
3. Informatii privind documentatia de atribuire;

3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire

3.2. Denumirea si adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire

3.3. Costul si conditiile de plata pentru obtinerea acestui exemplar

3.4. Data limita pentru solicitarea clarificarilor

4. Informatii privind ofertele:

4.1. Data limita de depunere a ofertelor

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele

4.3. Numarul de exemplare în care trebuie depusa fiecare oferta

5. Data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor

6. Denumirea instantei competente în solutionarea litigiilor

7. Data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate, în vederea publicarii.

### **SECTIUNEA a 5-a**

#### **Instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere**

##### **ART. 11**

Instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere se elaboreaza de catre locator si sunt prezentate in cadrul documentatiei de atribuire.

##### **ART. 12**

Instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere se elaboreaza atât pentru procedura licitatiei, cât si pentru procedura negocierii directe.

### **SECTIUNEA a 6-a**

#### **Instructiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor**

##### **ART. 13**

(1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitatie, documentatiei de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactata in limba romana.

(3) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pâna la data limita pentru depunere, mentionate în anaturile publicitare si in calendarul procedurii.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusa la o alta adresa a locatorului decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(6) Continutul ofertelor trebuie sa ramâna confidential pâna la data stabilita pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

(7) Ofertele se depun la sediul Primariei Comunei Movila Miresii, jud Braila, intr-un plic sigilat care vor contine documentele prevazute in documentaia de licitatie si pâna cel târziu la data stabilita in anuntul publicitar.

**SECTIUNEA a 7-a**  
**Comisia de evaluare**

**ART. 14**

- (1) Comisia de evaluare este alcatuita dintr-un numar impar de membri.
- (2) Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- (3) Comisia de evaluare este alcatuita, din reprezentanti ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului, numiti în acest scop.

**ART. 15**

- (1) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin dispozitia primarului.
- (2) Presedintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentantii acestuia în comisie.
- (3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

**ART. 16**

- (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de câte un vot.
- (2) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

**ART. 17**

(1) Membrii comisiei de evaluare, supleantii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire locatorul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

- Nu au dreptul sa fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

a) sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoana fizica;

b) sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al patrulea inclusiv cu personae care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, persoane juridice;

c) persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti;

d) persoane care pot avea un interes de natura sa le afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare si supleantii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, dupa termenul limita de depunere a ofertelor, si înainte de deschiderea ofertelor, care se va pastra alaturi de dosarul inchirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndata pe locator despre existenta starii de incompatibilitate si va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanti.

**ART. 18**

Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai în situatia în care membrii acesteia se afla în imposibilitate de participare datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.

## **ART. 19**

Atributiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise si comunicarea acesteia;
- c) analizarea si evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câstigatoare.

## **ART. 20**

(1) Comisia de evaluare este legal întrunita numai în prezenta tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adopta decizii în mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## **ART. 21**

Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse în ofertele analizate.

## **SECTIUNEA a 8-a** **Comisia de solutionare a contestatiilor**

## **ART. 22**

(1) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcatuita dintr-un numar impar de membri.

(2) Fiecaruia dintre membrii comisiei de solutionare a contestatiilor i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcatuita, din reprezentanti ai consiliului local si ai aparatului de specialitate al Primarului.

## **ART. 23**

(1) Componenta comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii acesteia, precum si supleantii lor sunt numiti prin dispozitia primarului.

(2) Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre reprezentantii comisiei.

(3) Secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor se adopta cu votul majoritatii membrilor.

(5) Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la solutionarea unei contestatii daca se afla în una dintre situatiile prevazute mai jos, sub sanctiunea nulitatii deciziei pronuntate:

a) daca acestia, au vreun interes în solutionarea contestatiei sau când sunt soti, rude sau afini pâna la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre parti;

b) daca s-au pronuntat public în legatura cu contestatia pe care o solutioneaza;

c) daca se constata ca au primit de la una dintre parti bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(6) În exercitarea atributiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adopta decizii în conformitate cu legislatia in vigoare.

**CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**  
**SECTIUNEA 1**  
**Depunerea ofertelor**

**ART. 24**

(1) Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis și sigilat care va conține documentele prevăzute în documentația de licitație.

(2) Nu se admit oferte alternative.

(3) Un ofertant nu poate depune o ofertă individuală și alta ofertă comună pentru același teren.

**ART. 25**

(1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original semnat și dacă este cazul stampilat de către ofertant pe fiecare pagină.

**SECTIUNEA a 2-a**  
**Licitatia**

**ART. 26**

(1) În cazul procedurii de licitație deschisă locatorul va publica anunțul de licitație la ziar, pagina de internet și avizierul primăriei.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în formă scrisă privind documentația de atribuire.

(6) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

(9) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să consemneze această situație în procesul verbal de ședință, după care se procedează de îndată la negocierea directă cu ofertantul prezent, dacă acesta respectă condițiile stabilite prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, inclusiv acceptarea pretului de pornire la licitație.

(10) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

**ART. 27**

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt

toate documentele solicitate si se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertantii prezenti la deschidere.

#### **ART. 28**

(1) Orice decizie referitor la calificarea ofertantilor, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

#### **ART. 29**

(1) În urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeste un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite locatorului.

(2) Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

#### **ART. 30**

(1) În termen de o zi lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informeaza, în scris, cu confirmare de primire, toti ofertantii cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de inchiriere se incheie dupa împlinirea unui termen de 5 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii privind rezultatul procedurii.

#### **ART. 31**

(1) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

(2) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea comisiei de evaluare în maxim 2 zile lucratoare de la primirea acesteia.

### **SECTIUNEA a 3-a Negocierea directa**

#### **ART. 32**

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile sau în cazul în care exista mai multe oferte valabile cu aceeași oferta de pret, locatorul va decide trecerea de îndată la procedura de negociere directa.

În urma desfasurarii negocierii directe cu ofertantul/ofertantii prezenti ale caror oferte sunt valabile, se încheie un proces verbal în care sunt consemnate concluziile acestei proceduri.

#### **ART. 33**

Locatorul deruleaza negocieri cu fiecare ofertant care a depus o oferta valabila.

#### **ART. 34**

Pentru negocierea directa va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru licitatie.

#### **ART. 35**

(1) Negocierile se desfasoara potrivit conditiilor prevazute în documentatia de atribuire.

#### **ART. 36**

(1) Pe parcursul procedurii de negociere directa, comisia de evaluare poate propune locatorului solicitarea oricaror clarificari si completari necesare, potrivit art. 31

(2) În termen de 2 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, locatorul o transmite ofertantilor vizati.

(3) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea locatorului în termen de maxim 2 zile lucratoare de la primirea acesteia.

**SECTIUNEA a 4-a**  
**Determinarea ofertei câștigatoare**

**ART. 37**

(1) Pentru determinarea ofertei câștigatoare, comisia de evaluare aplica criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

(3) Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**ART. 38**

Anunțul de atribuire se afișează la avizierul instituției în termen de 20 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.

**SECTIUNEA a 5-a**  
**Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere**

**ART. 39**

Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

**ART. 40**

Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anularii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

**CAP. IV CONTRACTUL DE INCHIRIERE**  
**SECTIUNEA 1**

**Încheierea contractului de închiriere**

**ART. 41**

(1) Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Forma și conținutul-cadru al contractului de închiriere sunt prezentate în cadrul Documentației de atribuire.

**ART. 42**

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare, iar locatorul încheie contractul de închiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate.

## **SECTIUNEA a 2-a**

### **Drepturile si obligatiile locatarului**

#### **ART. 43**

(1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată a Comunei Movila Miresii care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

(2) Locatarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul inchirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de parti prin contractul de inchiriere.

#### **ART. 44**

(1) În temeiul contractului de inchiriere, locatarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă, a bunurilor proprietate privată a Comunei Movila Miresii care fac obiectul inchirierii.

(2) Locatarul nu poate subinchiria bunul ce face obiectul inchirierii.

(3) Locatarul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de inchiriere.

(4) Locatarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată a Comunei Movila Miresii.

#### **ART.45**

La încetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat să restituie locatorului bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini.

#### **ART.46**

În condițiile încetării contractului de inchiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, locatarul este obligat să asigure continuitatea exploatarei bunului proprietate privată a Comunei Movila Miresii, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către locator.

#### **ART. 47**

În cazul în care locatarul sesizează existența unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatarei bunului, va notifica de îndată acest fapt locatorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatarei bunului.

## **SECTIUNEA a 3-a**

### **Drepturile si obligatiile locatorului**

#### **ART. 48**

(1) Pe durata contractului de inchiriere, locatorul are dreptul să inspecteze bunurile inchiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează cu notificarea prealabilă a locatarului și în condițiile stabilite în contractul de inchiriere.

#### **ART. 49**

(1) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de inchiriere, în condiții legale, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(2) Locatarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de locator, fără a putea solicita încetarea contractului de inchiriere.

#### **ART. 50**

(1) Locatorul este obligat sa nu îl tulbure pe locatar în exercitiul drepturilor rezultate din contractul de inchiriere.

(2) Locatorul nu are dreptul sa modifice în mod unilateral contractul de inchiriere, în afara de cazurile prevazute de lege.

(3) Locatorul este obligat sa notifice locatarului aparitia oricaror împrejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia.

#### **SECTIUNEA a 4-a** **Încetarea contractului de inchiriere**

##### **ART. 51**

Contractul de inchiriere înceteaza de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

##### **ART. 52**

(1) Locatorul poate denunta unilateral contractul de inchiriere în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de catre locator, cu plata unei despagubiri juste si prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;

(2) În situatia prevazuta la alin. (1), locatorul va notifica de îndata intentia de a denunta unilateral contractul de inchiriere si va face mentiune cu privire la motivele ce au determinat aceasta masura.

(3) Partile vor stabili cuantumul despagubirilor datorate locatarului si modul de plata a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de catre tribunalul în a carui raza teritoriala se afla sediul locatorului, daca partile nu stabilesc altfel.

##### **ART. 53**

În cazul nerespectarii din culpa a obligatiilor asumate de catre una dintre parti prin contractul de inchiriere sau al incapacitatii îndeplinirii acestora, cealalta parte este îndreptatita sa rezilieze contractul, cu plata unei despagubiri, daca partile nu stabilesc altfel.

##### **ART. 54**

(1) În cazul disparitiei, dintr-o cauza de forta majora, a bunului inchiriat sau în cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndata locatorului disparitia bunului ori imposibilitatea obiectiva de exploatare a acestuia, declarând renuntarea la inchiriere.

(2) Locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despagubiri pentru prejudiciile suferite de locatar ca urmare a situatiilor prevazute la alin. (1).

##### **ART. 55**

Prin contractul de inchiriere partile pot stabili si alte cauze de încetare a contractului de inchiriere, fara a aduce atingere cauzelor si conditiilor reglementate de lege.

#### **CAP. VI SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR**

##### **ART. 56**

(1) Orice persoana care se considera vatamata într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al locatorului, prin încălcarea dispozitiilor legale în materia inchirierilor de bunuri proprietate privata, poate depune contestatie în termen de 2 zile calendaristice, începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, cu privire la un act al locatorului considerat nelegal.

(2) În vederea solutionarii contestatiilor, partea care se considera vatamata are dreptul sa se adreseze comisiei de solutionare a contestatiilor.

(3) Înainte de a se adresa comisiei de solutionare a contestatiilor, persoana vatamata notifica locatorului cu privire la pretinsa încălcare a dispozitiilor legale în materia inchirierilor de bunuri proprietate privata si la intentia de a sesiza comisia de solutionare a contestatiilor.

(4) Dupa primirea notificarii, locatorul poate adopta orice masuri pe care le considera necesare pentru remedierea pretinsei încălcari, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(5) Masurile adoptate de locator se comunica în termen de o zi lucratoare atât persoanei care a notificat locatorul, cât si celorlalti ofertanti implicati.

(6) Persoana vatamata care, primind comunicarea de la locator, considera ca masurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretinsei încălcari va transmite locatorului o notificare de renuntare la dreptul de a formula contestatie în fata comisiei de solutionare a contestatiilor sau, dupa caz, o cerere de renuntare la judecarea contestatiei.

(7) Locatorul poate incheia contractul de inchiriere numai dupa comunicarea deciziei comisiei de solutionare a contestatiilor.

**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
privind inchirierea suprafetelor de pajisti aflate in  
proprietatea privata a comunei Movila Miresii

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013, privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, consiliile locale ale comunelor, vor dispune cu privire la initierea procedurii de concesionare/închiriere până la data de 1 martie a ficărui an.

**1. Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat**

Pajistile comunale aflate în proprietatea privata a comunei Movila Miresii cu amplasamentul descris in anexa nr. 1 la HCL ramase disponibile dupa aplicarea procedurii de inchiriere prin atribuire directa.

**2. Obiectivele locatorului sunt:**

- a) mentinerea suprafetii de pajiste;
- b) realizarea pasunatului rational pe grupe de animale si pe tarlale, cu scopul mentinerii calitatii covorului vegetal;
- c) cresterea productiei de masa verde pe ha. pajiste.
- d) realizarea de stani noi.
- e) drum de acces la constructiile zoopastorale.

**2.1. Motive de ordin social**

Pana la aceasta data s-au inregistrat o serie de solicitari din partea locuitorilor comunei Movila Miresii, crescatori de animale, privind inchirierea pasunilor de pe raza localitatii.

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 " Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficienta a acestora, unitatile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotarârile consiliilor locale, în baza cererilor crescatorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în conditiile legii, pentru suprafetile de pajisti disponibile, proportional cu efectivele de animale detinute în exploatare, pe o perioada cuprinsa între 7 si 10 ani."

**2.2. Motive de ordin financiar**

In conformitate cu art. 9 alin. (7) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 Resursele financiare rezultate din administrarea pajistilor proprietate publica sau privata a comunelor, oraselor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor municipiului Bucuresti, dupa caz."

### **2.3.Motive de mediu**

- a) determinarea partilor din pajiste care sunt oprite de la pasunat;
- b) capacitatea de pasunat a pajistii;
- c) parcelarea pasunatului pe sectiuni pentru diferite specii de animale;
- d) orice alte elemente necesare punerii în valoare si exploatarii rationale a pajistii.

### **3. Nivelul minim al chiriei**

Nivelul minim al chiriei este de 50 lei/ha/an, conform prevederilor art. IV alin 1 din contractul cadru de închiriere pentru suprafețele de pajisti, aprobat prin Ordinul 407/2013.

### **4. Procedura utilizata pentru atribuirea contractului de închiriere si justificarea alegerii procedurii;**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991. Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficienta a acestora, unitatile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotarârile consiliilor locale, în baza cererilor crescatorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în conditiile legii, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proportional cu efectivele de animale detinute în exploatare, pe o perioada cuprinsa între 7 si 10 ani.”

Se propune ca procedurã de atribuire a contractului de inchiriere, licitatie publicã, conform Regulamentului procedurii de licitatie.

### **5. Durata estimata a inchirierii**

Durata contractului de inchiriere este de 7 ani, conform art.9, alin.(2) din OUG nr.34/2013.

**DOCUMENTATIA DE LICITATIE**  
**privind inchirierea pajistilor, aflate in proprietatea privata a**  
**comunei Movila Miresii**

**A. CAIET DE SARCINI**

Avand in vedere prevederile:

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor si al ministrului administratiei publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activitatii de îmbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata;
- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activitatii veterinare;
- Ordinul comun al Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale si Ministrul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr. 407 din 31.05.2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv municipiilor
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 214 din 29.11.2018 privind stabilirea pretului mediu de pe pajisti pentru 2019.

**1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII**

**1.1 Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat**

Pasunile aflate în domeniul privat al comunei Movila Miresii, conform anexei 1 .

**1.2. Destinatia bunurilor ce fac obiectul inchirierii;**

Pana la aceasta data s-au inregistrat o serie de solicitari din partea locuitorilor comunei Movila Miresii, crescatori de animale, privind inchirierea pasunilor de pe raza localitatii.

Îmbunatatirea nivelului de productie si utilizarea pasunilor reprezinta o axa prioritara a autoritatii locale, fiind in corelatie directa cu cantitatea si calitatea productiilor animaliere obtinute, in special din exploatarea speciilor de bovine si ovine.

### 1.3 Conditiiile de exploatare a inchirierii

Pentru suprafata de pasune care se inchiriaza, locatarul are obligatia realizarii lucrarilor de exploatare rationala si intretinere a acestor pasuni, prin lucrari de distrugere a musuroaielor, curatirea de maracini si de vegetatie arbustifera nevaloroasa, combaterea buruienilor si executarea lucrarilor de desecare pentru eliminarea vegetatiei hidrofile, precum si alte lucrari, astfel incat sa se asigure ridicarea potentialului de productie, accesul si exploatarea respectivelor pasuni in conditii optime.

## 2. SCOPUL

- a) mentinerea suprafetei de pajiste;
- b) realizarea pasunatului rational pe grupe de animale si pe tarlale, cu scopul mentinerii calitatii covorului vegetal;
- c) cresterea productiei de masa verde pe ha pajiste.

## 3. OBIECTUL INCHIRIERII SI CONDITII PRIVIND INCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1. Obiectul inchirierii il constituie inchirierea pasunilor aflate in domeniul privat al Comunei Movila Miresii, situate in zonele prezentate in tabelul nr.1, coloana 1,2.

3.2. Terenurile sunt libere de sarcini si intra in posesia efectiva a locatarului odata cu semnarea procesului verbal de predare - primire.

3.3. Atribuirea contractului de inchiriere se face numai daca se îndeplinesc conditiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini si cu documentatia de atribuire asigurându-se încărcatura de animale/ha detinute în exploatare de minim 0,3 UVM/ha.

3.4 Se vor încheia contracte distincte pentru fiecare lot în parte.

## TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITATI VITE MARI conform Ordinului 544/2013

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci si alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni si 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai putin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

## 4. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

4.1. Destinatia: organizare pasunat pe specii de animale: bovine, ovine, caprine;

4.2. Nerespectarea acestei prevederi da dreptul locatarului sa rezilieze unilateral contractul de inchiriere, dupa o preavizare de 30 zile.

4.3. Locatarului ii este interzisa cresterea la stana sau pe langa stana a porcilor sau pasarilor pentru a evita degradarea terenului.

4.4. Locatarul are obligatia sa asigure exploatarea prin pasunat, eficace in regim de continuitate si de permanenta a terenului ce face obiectul inchirierii. In acest scop el trebuie sa respecte incarcatura de animale/ha minima 0,3 UVM/ha, prezentand in acest sens in

fiecare an, o declaratie pe propria raspundere privind efectivul anual de animale scoase la pasunat, declaratie ce va fi depusa la registratura Primariei comunei Movila Miresii pana cel tarziu in data de 01 februarie a anului respectiv. Daca din datele prezentate in declaratie reiese ca nu este respectata incaracatura minima 0,3 UVM/ha, pentru lotul respectiv si daca nu se respecta data maxima de depunere a declaratiei, atunci contractul se reziliaza de drept.

4.5. Locatarul este obligat sa suporte toate cheltuielile cu privire la indeplinirea contractului de inchiriere.

4.6. Deasemeni locatarul va respecta toate legile in vigoare cu privire la obiectul inchirierii si va tine cont de Strategia privind organizarea activitatii de imbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung, aprobata prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor si al ministrului administratiei publice nr. 226/235/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

4.7. Locatarul v-a efectua anual lucrari de fertilizare cu ingrasaminte organice, acestea exercitand un efect ameliorativ asupra insusirilor fizice, chimice si trofice ale solului. O metoda simpla, deosebit de eficienta si foarte economica este fertilizarea prin tarlire.

4.8. Odata cu semnarea contractului, locatarul are obligatia sa respecte toate prevederile si procedurile ce decurg din legislatia privind protectia mediului.

4.9. Inainte de iesirea la pasunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscriptia sanitar - veterinara.

4.10. Locatarul are obligatia sa anunte circumscriptia sanitar - veterinara si Primaria comunei Movila Miresii, in termen de 24 ore, in cazul imbolnavirii animalelor, aparitia unor boli infectocontagioase sau a mortalitatii animalelor.

4.11. Locatarul este obligat sa plateasca anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de inchiriere conform Codului fiscal si a Hotararii Consiliului Local privind stabilirea taxelor si impozitelor locale.

4.12. Locatarul nu poate subinchiria sau cesiona, in tot sau in parte, terenul si lucrarile ce fac obiectul contractului de inchiriere.

4.13. Locatarul este obligat sa intrebuinteze bunul imobil - terenul - potrivit destinatiei sale - pasune.

4.14. Locatarul are dreptul ca prin imputernicirii sai sa controleze modul cum este folosit si intretinut de catre locatar terenul inchiriat si sa ia masurile ce se impun in vederea unei bune intretineri si folosirii judicioase, potrivit destinatiei stabilite in cadrul licitatiei.

4.15. Terenul inchiriat va fi folosit in regim de continuitate si permanenta pentru scopul in care a fost inchiriat, iar eventualele schimbari de destinatie sunt interzise

4.16. La incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur in mod gratuit si libere de orice sarcini, fara nici o pretentie de despagubire.

## **5. DURATA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

Durata contractului de inchiriere este de 7 ani.

## **6. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI**

6.1. Nivelul minim al chiriei este 50 lei/ha/an

6.2. Pentru anii fiscali urmasori, chiria se va indexa in functie de indicele de inflatie aferent anului fiscal respectiv.

6.3. Pentru loturile de mai sus, ofertantul trebuie sa-si elaboreze oferta in functie de proportionalitatea hectarelor care sunt pasunate de bovine, ovine, caprine. Comisia de evaluare va verifica daca s-a respectat chiria minima propusa.

6.4. Taxa de inchiriere anuala se va achita in lei, de catre locatar in doua transe egale: 50% pâna la data de 31 mai si 50% pâna la data de 31 octombrie a fiecarui an.

6.5. Chiria obtinuta din inchiriere va reprezenta venit la bugetul local.

## **7. GARANTII**

7.1. Pentru a participa la licitatie privind inchirierea pasunilor apartinand comunei Movila Miresii, persoanele fizice sau juridice, o garantie de participare in cuantum de 1% din valoarea contractului.

7.2. Fiecare ofertant este obligat sa depuna garantia de participare pentru lotul pentru care oferteaza.

7.3. Ofertantilor necastigatori li se va restitui garantia de participare dupa data incheierii contractului de inchiriere. Durata de valabilitate a garantiei de participare este de 90 zile de la data primirii ofertelor. Autoritatea contractanta va retine garantia pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre urmatoarele situatii:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, nu se prezinta la data stabilita pentru incheierea contractului de inchiriere sau daca refuza incheierea contractului.

7.4. Garantia de participare se va prezenta in original, de catre toti ofertantii, la Primaria Movila Miresii, atasata la formularul « Scrisoare de inaintare ».

7.5. Ofertele care nu sunt însoțite de garantia de participare, in cuantum, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire, vor fi respinse in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

7.6. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

7.7. In cazul unei contestatii depuse si respinse de catre organele abilitate sa solutioneze contestatia, autoritatea contractanta va retine contestatorului garantia de participare.

7.8. Ofertantului castigator i se va restitui garantia de participare.

## **8. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR IN DERULAREA INCHIRIERII**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt:

a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatorului, la incetarea contractului de inchiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul inchirierii-pasunea

b) bunuri de preluare - sunt considerate constructiile realizate in conditiile legii cu autorizatie de construire, constructii care la expirarea contractului pot reveni locatarului în masura în care acesta din urma își manifesta intentia de a le prelua în schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata

c) bunuri proprii - sunt bunurile care la incetarea contractului de inchiriere, raman in proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut locatarului si au fost utilizate de catre acesta pe toata durata inchirierii-utilaje, unelte, etc.

## **9. OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI SI A PERSOANELOR**

9.1 Pe durata executarii unor constructii (stâni) se vor lua masuri pentru protejarea calitatii aerului, apei si solului conform legislatiei in vigoare.

9.2 Dejectiile de la animale vor fi folosite in amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pasunat si asigurare masa furajera.

9.3 Se va asigura protectia persoanelor care circula în zonele inchiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

## **10. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCA OFERTELE**

10.1 La licitație participă persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE conform art.9 alin (2) din OUG 34/2013.

10.2 Oferta se transmite într-un singur plic sigilat, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

10.3 Pe plic se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (INCHIRIERE PASUNE \_\_\_\_\_) și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

10.4 Plicul va trebui să conțină:

\_ o fișă cu informații privind ofertantul - formular F1

\_ declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări  
Formular F2

\_ declarație privind încadrarea în categoria IMM-urilor, dacă este cazul - Formular F3

\_ declarație de participare la licitație cu oferta independentă - Formular F4

\_ acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini - Chitanța

\_ dovada plății garanției pentru participare de 1% din valoarea minimă a chiriei pe durata pe care se dorește încheierea contractului de închiriere.

Chitanța sau OP atasate de Formularul - Scrisoare de înaintare - în afara plicului.

\_ acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

a) Dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor și Detinerii Exploatației pe raza administrativ teritorială unde se află pasunea închiriată - Adeverința de la medicul veterinar de circumscripție privind : codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei;

b) Dovada detinerii unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată - Adeverința de la registrul agricol de pe raza teritorială unde se află pasunea închiriată;

c) Act constitutiv statut, din care să rezulte că poate desfășura activitate de creșterea animalelor și prelucrarea laptelui - copie conform cu originalul- pentru persoane juridice;

d) Certificat de înregistrare CUI - copie conform cu originalul- pentru persoane juridice

e) Autorizație de funcționare - copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate

f) Autorizație sanitar - veterinară - copie conform cu originalul - pentru persoane juridice;

g) Copie de pe cartea de identitate - pentru persoane fizice

h) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment- pentru persoane juridice;

j) Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Primăria

în a cărei rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată

k) Declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecția mediului pe care operatorul economic / persoana fizică le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere - Formular F5

l) Contractul cadru însoțit, semnat (și stampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagină

m) Oferta financiară privind valoarea chiriei : \_\_\_lei/ha/an, respectiv \_\_\_lei/an, respective \_\_\_lei/ \_\_\_ ani - Formular F6

Ofertele vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

## **11.CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

- 11.1. Contractul de inchiriere inceteaza la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.
- 11.2. In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre proprietar.
- 11.3 In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului in termen de 30 zile de la notificare si predarea bunului inchiriat liber de sarcini.
- 11.4 Plata chiriei se va face in doua transe: 50% pâna la data de 31 mai si 50% pâna la data de 31 octombrie a fiecarui an. Executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la calculul penalitatilor de intarziere conform dispozitiilor legale in vigoare. Daca pana la sfarsitul anului nu se achita plata chiriei aferenta anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fara alte formalitati.
- 11.5 Rezilierea va opera pe deplin drept in cazul in care locatarul subinchiriaza terenul unui tert.
- 11.6 Locatarul poate renunta la inchiriere din motive obiective, justificate.
- 11.7 Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.
- 11.8. La incetarea din orice cauza a contractului de inchiriere, bunul care a facut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.

## **B. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

### **1. CONDITIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE ÎNDEPLINEASCA OFERTELE**

1.1. Ofertanții vor depune la registratura institutiei, până la data si ora limită stabilită în anunțul publicitar, oferta într-un plic sigilat care va contine urmatoarele documente:

- a) documentele de eligibilitate;
- b) oferta financiara;

1.2. Documentele de eligibilitate sunt urmatoarele:

- a) Cererea de inscriere la licitatie conform formularului tip pus la dispozitie de organizator;
- b) Copie act de identitate pentru persoane fizice;
- c) Certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru conformitate cu originalul pentru persoanele juridice;
- d) Împuternicire prin care reprezentantul persoanei juridice/ fizice este autorizat să-l angajeze pe acesta în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite .
- e) Dovada proprietatii asupra efectivului de animale eliberata de DSVSA;
- f) Formularul de contract insusit prin semnatura si ștampila pe fiecare pagina;
- g) Dovada achitării contravalorii taxei de participare - în copie.

1.3. Oferta financiara intocmita conform formularului tip pus la dispozitie de organizator va fi depusa într-un plic sigilat care se va deschide dupa verificarea documentelor de eligibilitate.

1.4. Ofertele vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

1.5. Plicurile se desfac in ordine inregistrarii acestora, fiind verificate pe rand documentele de eligibilitate, ofertele tehnice si la final ofertele financiare.

1.6. Comisia va proceda la verificarea documentelor de eligibilitate, iar in cazul in care nu sunt depuse documenele solicitate sau sunt incomplete oferta este declarata neeligibila si respinsa fara a se mai deschide ofertele financiare.

1.7. Comisia va proceda va verificarea ofertelor financiare ale ofertantilor declarati eligibili.

## **2. CRITERIU DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI**

2.1. Criteriul de atribuire al contractului de superficie este pretul cel mai mare.

2.2. În cazul în care ofertele financiare de pe prima pozitie au preturi egale se va solicita din partea celor care au depus oferta financiara cu pret egal o noua oferta financiara in termen de 24 de ore.

2.3. . In cazul in care niciun ofertant dintre cei aflati la egalitate nu depune alta oferta financiara in termenul stabilit procedura se se va relua cu stabilirea unei noi date si publicarea unui nou anunt.

## **3. DREPTUL DE CONTESTARE**

3.1. Ofertantii nemultumiti pot formula contestatie in scris dupa fiecare etapa a evaluarii in termen de 24 de ore de la afisare la Primarului comunei, iar procedura de evaluare se suspenda pana la solutionarea contestatiei.

3. 2. Conducătorul instituției organizatoare va lua măsuri pentru soluționarea contestației, în termen de cel mult 24 de ore, de la data depunerii acesteia.

3. 3. Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, organizatorul anulează prin dispoziție licitația și ia măsuri pentru organizarea unei noi licitații.

#### **4. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

4.1. După aprobarea Raportului procedurii de licitație, ofertantul declarat castigator va fi instiintat pentru semnarea contractului de inchiriere.

4.2. Contractul de inchiriere se încheie în cel mult 15 zile de la data aprobării de către Raportului procedurii de licitație. Termenul poate fi prelungit cu 15 de zile la solicitarea ofertantului adjudecator pentru motive întemeiate.

4.3. Neîncheierea contractului de după expirarea termenelor de mai sus, din vina exclusivă a ofertantului adjudecator, atrage anularea procedurii.

## C. FORMULARE

### FORMULARUL 1 - SCRISOARE ÎNAINȚARE

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
Nr ..... / .....

#### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre .....  
{denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de inchiriere a pajistilor aflate in domeniul privat al comunei Movila Miresii, subseamnatul/subscrisa....., cu sediul/domiciliul in..... prin prezenta depun oferta pentru licitatie organizata pentru constituirea dreptului de superficie asupra terenului in suprafata de ..... ha, amplasat pe raza localitatii....., T....., P..... in scopul pasunatului.

Depun anexat urmatoarele documente:

- a)BI/CI pentru persoanele fizice/certificat de înmatriculare/certificat constatator valabil pentru persoanele juridice;
- b) dovada detinere animale;
- b) oferta financiara.
- d) copie document plata taxa participare.
- e)modelul de contract insusit.

Declar ca am luat la cunostinta si sunt de acord cu prevederile caietului de sarcini si a restului documentatiei de licitatiei.

Data completarii .....

Ofertant,  
(semnatura autorizata)

## FORMULARUL 2 - OFERTA FINANCIARA

Catre .....

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul ....., domiciliat in....., reprezentant legal / imputernicit, al ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului),

Ma ofer ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire avand ca obiect incheierea unui contract de superficie asupra pajistii in suprafata de ..... ha amplasata in T ....., P ....., sa oferim chiria de ..... lei/an/ha.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, dupa primirea terenului inchiriat, sa asiguram desfasurarea activitatilor economice in conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data întocmirii

.....

Nume, prenume.....

Semnatura .....

**D. CONTRACT-CADRU**  
de închiriere pentru suprafețele de pajisti aflate în domeniul privat  
E. al comunei Movila Miresii

Încheiat astăzi . . . . .

**I. Partile contractante**

1. Între Comuna Movila Miresii, cu sediul în Movila Miresii, str. Orizont nr. 773, jud. Braila, având codul de înregistrare fiscala 4342723, nr. cont \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Braila, reprezentant legal prin primar Panturu Dumitru, în calitate de locator,  
și:

2. . . . .  
. . . , cu exploatarea\*) în localitatea . . . . .  
. . . . . , str. . . . . nr. . . . . , bl. . . . . , sc. . . . .  
. . . , et. . . . . , ap. . . . . , judetul . . . . . , având CNP/CUI . . . . .  
. . . . . , nr. din Registrul national al exploatareilor (RNE) . . . . .  
. . . / . . . / . . . . . , contul nr. . . . . , telefon . . . . .  
. . . . . , deschis la . . . . . , fax . . . . . , reprezentata prin . . . . .  
. . . . . , cu functia de . . . . . , în calitate de locator,

\*) În cazul formei asociative se completeaza de catre reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatareilor membrilor formei asociative.

În temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile și completarile ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Movila Miresii de aprobare a închirierii nr. . . . . din . . . . . , s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

**II. Obiectul contractului**

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajistii aflate în domeniul privat al comunei, Movila Miresii pentru pasunatul unui numar de . . . . . animale din specia . . . . . , situata în blocul fizic . . . . . , tarlăua . . . . . , în suprafata de . . . . . ha, (identificata) așa cum rezulta din datele cadastrale . . . . . și din schita anexata care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectueaza pe baza de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexa la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locator în derularea închirierii sunt urmatoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: bunul inchiriat, fantani, garduri de imprejmuire;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în masura în care acesta din urma își manifesta intentia de a le prelua în schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata, conform caietului de sarcini: constructiile realizate în baza unei autorizatii de construire;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: utilaje, unelte.

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauza, bunurile prevazute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplina proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiste;
- b) realizarea pasunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiste.

### III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de . . . . . ani, începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pasunat, respectiv . . . . . a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiste și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

### IV. Pretul închirierii

1. Pretul închirierii este de . . . . . lei/ha/an, calculată în funcție de pretul mediu stabilit de Consiliul județean conform prevederilor art. 62 alin (2<sup>2</sup>) din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x pret pe ha) fiind în valoare de . . . . . lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei/orasului/municipiului. . . . . , deschis la Trezoreria . . . . . , sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 50% până la data de 31 mai și 50% până la data de 31 octombrie a fiecărui an.

4. Întârzierea la plata a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

### V. Drepturile și obligațiile partilor

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajisti închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului

b) să predea pajistea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe baza de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiste;

e) sa participe la receptionarea lucrarilor executate de catre locatar pe pajiste si sa confirme prin semnatura executarea acestora.

### **3. Obligatiile locatarului:**

a) sa asigure exploatarea eficace în regim de continuitate si de permanenta a pajistilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) sa nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totala sau partiala este interzisa, sub sanctiunea nulitatii absolute;

c) sa plateasca chiria la termenul stabilit;

d) sa respecte cel putin încarcatura minima de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pasunat;

e) sa comunice în scris primariei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificarii respectarii încarcaturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pasunat;

f) sa pasuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g) sa practice un pasunat rational pe grupe de animale si pe tarlale;

h) sa introduca animalele la pasunat numai în perioada de pasunat stabilita;

i) sa nu introduca animalele la pasunat în cazul excesului de umiditate a pajistii;

j) sa realizeze pe cheltuiala sa lucrari de eliminare a vegetatiei nefolositoare si a excesului de apa, de fertilizare, anual;

k) sa respecte bunele conditii agricole si de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) sa restituie locatorului, în deplina proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit si libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

m) sa restituie concedentului suprafata de pajiste ce face obiectul prezentului contract în conditii cel putin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) sa plateasca anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de inchiriere conform Codului fiscal si a H.C.L. Movila Miresii, privind stabilirea taxelor si impozitelor locale.

### **4. Obligatiile locatorului:**

a) sa nu îl tulbure pe locatar în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) sa nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afara de cazurile prevazute expres de lege;

c) sa notifice locatarului aparitia oricaror împrejurari de natura sa aduca atingere drepturilor locatarului;

d) sa constate si sa comunice locatarului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

### **VI. Clauze contractuale referitoare la împartirea responsabilitatilor de mediu între parti**

Locatorul raspunde de: dupa incheierea contractului de inchiriere responsabilitatile de mediu revin locatarului

Locatarul raspunde de: indeplinirea tuturor responsabilitatilor de mediu prevazute in documentatia de atribuire a contractului precum si in legislatia specifica aflata în vigoare, pe toata durata contractului de inchiriere

### **VII. Raspunderea contractuala**

1. Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor prevazute în prezentul contract de închiriere atrage raspunderea contractuala a partii în culpa.

2. Pentru nerespectarea obligatiilor prevazute în prezentul contract partile datoreaza penalitati în limitele stabilite de legislatia în vigoare. Daca penalitatile nu acopera paguba, se vor plati daune.

3. Forta majora exonereaza partile de raspundere.

### **VIII. Litigii**

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi solutionate pe cale amiabila. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două parti se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respecta prevederile art. 1.798 din Codul civil.

#### **IX. Încetarea contractului**

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pasunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajistii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajistea închiriată nu este folosită.

#### **X. Forta majora**

1. Niciuna dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forta majoră se vor comunica celeilalte parti în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forta majoră, comunicată și constatăată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor partilor se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre parti nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de . . . . . (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, partile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, mostenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

#### **XI. Notificari**

1. În acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal.

3. Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita în prima zi lucratoare dupa cea în care a fost expediata.

4. Notificarile verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre parti daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

#### XII. Dispozitii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat si adaptat cu legislatia în vigoare pe parcursul executarii sale, cu acordul partilor.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act aditional încheiat între partile contractante.

3. Orice modificari legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însusite prin hotarâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanta cu prevederile sale, în conditiile în care contractul respecta prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreuna cu anexele sale, care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un numar de . . . . . exemplare, din care . . . . . .. .., astazi, . . . . . .., data semnarii lui, în Primaria . . . . .

**LOCATOR**

**LOCATAR**

Primar ,

Vizat secretar,