



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA MOVILA MIREȘII
PRIMAR



*Movila Miresii, str. Orizont nr. 773, jud. Braila, cod postal 8171100
Tel: 0239/697914, Fax: 0239/697867, E-mail: brmovilamiresii@yahoo.com,
www.brmovilamiresii.ro*

DISPOZIȚIA NR. 6
DIN 4.01.2021

**privind desemnarea consilierului etic din cadrul
Institutiei Primarului comunei Movila Miresii, judetul Braila**

Primarul comunei Movila Miresii, judetul Braila;

Avand in vedere:

- prevederile art. 368 , art. 451 - 457 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
 - prevederile OUG 119/1999, republicata, privind controlul intern si controlul financiar preventiv;
 - prevederile OSGG nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
- In baza prevederilor art. 155, alin.(1), lit. d, si alin.(5), lit. a, si art.. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;*

DISPUNE :

Art. 1. Incepand cu data prezentei, dl. Drăguș Viorel, avand functia publica de conducere secretar general este desemnat in calitate de consilier etic in cadrul Institutiei Primarului comunei Movila Miresii, judetul Braila.

Art. 2 Consilierul etic are urmatoarele atributii principale :

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 3 Responsabilul cu resursele umane va actualiza fisa postului persoanei desemnate cu atribuțiile prevăzute la art. 2.

Art. 4. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului comunei.

Art. 5 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului județului Braila prin grija secretarului general al comunei.



Primar,
Dumitru Panțuru

*Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Drăguș Viorel*