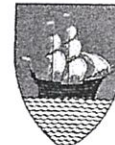




ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA MOVILA MIREȘII
PRIMAR



Movila Miresii, str. Orizont nr. 773, jud. Braila, cod postal 8171100
Tel: 0239/697914, Fax: 0239/697867, E-mail : brnovilamiresii@yahoo.com,
www.brnovilamiresii.ro

DISPOZITIA NR. 3

Din 4.01.2021

privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor
din bugetul Institutiei Primarului comunei Movila Miresii
si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale

Primarul comunei Movila Miresii , judetul Braila;

Avand in vedere:

- Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata;
- Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si complaterile ulterioare;
- OMFP nr. 1.792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completariile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completariile ulterioare;
- art. 155, alin.(1), lit. c si d, alin.(4), lit.a si alin.(5), lit. a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

In baza prevederilor art. 196, alin.(1), lit.b, art. 197, alin. (5) si art. 198 din OUG nr. 57/2019, privind Codul adminisitrativ;

D ISPUNE :

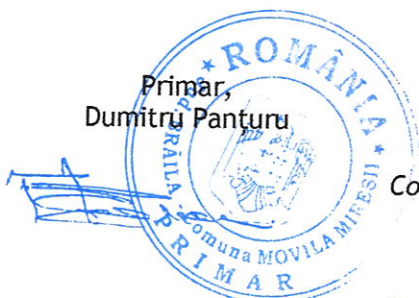
Art. 1 Se aproba Normele proprii privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor din bugetul Institutiei Primarului comunei Movila Miresii si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legal conform anexelor care fac parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2 Prezentele norme vor fi aplicate de catre compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului propriu de specialitate.

Art. 3 Prezenta dispozitie va fi comunicata persoanelor si institutiilor interesate de secretarul comunei.

Art. 4 Prezenta dispozitie va fi comunicata Institutiei Prefectului judetului Braila prin grija secretarului general al comunei.

Primar,
Dumitru Panturu



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Drăguș Viorel

**Normele proprii privind aplicarea prevederilor
Ordinul Ministrului finantelor publice nr. 1.792 din 24 decembrie 2002
privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor din buget, organizarea, evidenta si
raportarea angajamentelor bugetare si legale**

Prezentele norme proprii reglementeaza operatiunile si circuitul documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor din bugetul local obligatiile si atributiile persoanelor imputernicite sa efectueze operatiuni legale de angajare, lichidare, ordonantare si plata a cheltuielilor bugetare, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale in conformitate cu prevederile Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, aprobate prin Ordinul Ministrului finantelor publice nr. 1.792 din 24 decembrie 2002

OBLIGATII SI ATRIBUTII

Executia bugetara se bazeaza pe principiul separarii atributiilor persoanelor care au calitatea de ordonator de credite de atributiile persoanelor care au calitatea de contabil.

Operatiunile specifice angajarii, lichidarii si ordonantarii cheltuielilor sunt in competenta **Primarului** si se efectueaza pe baza avizelor compartimentelor de specialitate ale **Institutiei Primarului**.

Plata cheltuielilor este asigurata de Seful compartimentului financiar contabil in limita fondurilor disponibile.

Primarul, in calitate de ordonator de credite:

- a) Stabileste prin norme proprii documentele, circuitul acestora si persoanele imputernicite sa efectueze operatiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale.
- b) Stabileste prin **dispozitie** persoana (persoanele) desemnata(te) si inlocuitorii acesteia care vor avea atributii pe linia organizarii si conducerii evidentei angajamentelor bugetare si legale in cadrul institutiei.
- c) Raspunde pentru angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor:
 - in faza de angajare a cheltuielilor, aproba angajarea si ordonantarea cheltuielilor; el semneaza anexa 1 si 2 din normele metodologice aprobate prin Ordinul MFP nr.1792/2002.
 - in faza de lichidare a cheltuielilor, vizeaza "Bun de plata" pe documentul care atesta pretentia creditorului;
 - in faza de ordonantare a cheltuielilor, emite si semneaza "Ordonantarea de plata" pentru efectuarea platii, dispunand in acest fel intocmirea documentelor de plata in vederea stingerii obligatiei institutiei fata de terte persoane; el semneaza "Ordonantarea de plata" numai daca persoana imputernicita sa exercite controlul financiar preventiv a acordat viza;
 - daca este cazul, certifica pentru conformitate cu originalul copiile documentelor justificative care insotesc ordonantarile la plata
 - confirma ca s-a finalizat operatiunea in situatia emiterii ordonantarii de plata finale cand plata "serviciului" de efectueaza in rate.

Ordonatorul de credite nu are atributii in faza de plata a cheltuielilor.

Delegarea atributiilor mai sus mentionate se face prin dispozitie care precizeaza limitele si conditiile delegarii, respectiv:

- /// care sunt atributiile persoanelor delegate sa semneze documentele de angajare, lichidare si ordonantare a cheltuielilor;
- /// care sunt subdiviziunile clasificatiei bugetului aprobat pentru care au fost imputernicite sa efectueze aceste operatiuni;
- /// termenul de valabilitate a imputernicirii.

Actele de delegare, insotite de specimenele de semnaturi ale persoanelor care au fost imputernicite vor fi comunicate persoanelor imputernicite, sefului compartimentului financiar contabil care nu poate efectua nici o plata ordonantata de o persoana care nu a fost imputernicita in acest sens si persoanei imputernicite sa exercite controlul financiar preventiv.

Actele de incetare a delegarii se comunica persoanelor mentionate mai sus.

Seful compartimentului financiar contabil are urmatoarele atributii: